



TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Výročná správa za rok 2022



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice v zriaďovateľskej
pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja
za rok 2022**

Verzia	01	Platná od	13.07.2023	Reg. značka	AA 02 A-10
Revízia	00	Platná od		Znak hodnoty	
Výtlačok	02	Originál č.		Lehota uloženia	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Ágnes Szabóová	Mgr. Kristína Berceliová	Mgr. Kristína Berceliová
Funkcia	manažérka kvality	riaditeľka DSS	riaditeľka DSS
Dátum	12.07.2023	12.07.2023	12.07.2023
Podpis			



OBSAH

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

- 1.1 Základné identifikačné údaje
- 1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia
 - 1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)
 - 1.2.2 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)

2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA

- 2.1 Poslanie
- 2.2 Vízia
- 2.3 Strategické ciele na obdobie 2022 - 2023

3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- 3.1 Charakteristika pracovísk
 - 3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov
 - 3.1.2 Priestory pre aktivity klientov
 - 3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory
 - 3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

4 PERSONÁLNE PODMIENKY

- 4.1 Personálne podmienky
- 4.2 Personálna štruktúra
- 4.3 Organizačná štruktúra
- 4.4 Vzdelávanie zamestnancov

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

- 6.1 Sociálne poradenstvo
- 6.2 Ubytovanie
- 6.3 Stravovanie
- 6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- 6.5 Ošetrovateľská starostlivosť
- 6.6 Sociálna rehabilitácia
- 6.7 Rozvoj pracovných zručností
 - 6.7.1 Aktivity a spoločný život v zariadení
 - 6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2022

7 FIANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- 7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022
- 7.2 Finančné ukazovatele

8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVAVÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2022

9 FOTOGALÉRIA Z AKTIVÍT

10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

1.1 Základné identifikačné údaje

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: zo dňa 01.07.2002 pod č. 2002/3685/4/OSP

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 01.07.2002

Sídlo: Hlavná 588, 930 37 Lehnice

IČO: 31875114

DIČ: 2021113270

Štatutárny zástupca: Mgr. Kristína Berceliová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk

webová stránka: www.dsslehnice.sk



Obrazok č. 1 Návšteva motýlej záhrady.

1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“). V zmysle tohto zákona chápe sociálnu službu ako **odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť** alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na **riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie**.



V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy **pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav**.

Zariadenie je samostatným právnym subjektom **zriadeným Trnavským samosprávnym krajom** (ďalej len „TTSK“) ako rozpočtová organizácia. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary. Je viazané všeobecne záväznými nariadeniami (ďalej len „VZN“), uzneseniami zastupiteľstva vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) a nariadeniami Odboru sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. **Vyšší územný celok** (ďalej len „VÚC“) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Kľúčovými zdrojmi financovania zariadenia je **verejný príspevok** a súkromné zdroje (príspevky klientov a ich rodinných príslušníkov). Podiel príjmu z verejných zdrojov a zo súkromných zdrojov je relatívne stabilný. Zariadenie za posledný rok nemá podiel príjmu z darov. Podľa údajov manažmentu sú všetky sledované hospodárske oblasti využité prevažne až úplne.

Infraštruktúra je plánovaná v rozsahu revízií a projektov a je zabezpečovaná na základe aktuálnej potreby. Prevádzkové náklady v sledovaných rokoch sa odvíjajú od disponibilných finančných zdrojov. Trend výdavkov za rok 2022 je stúpajúci. Cena práce má výrazne stúpajúcu tendenciu. Prevádzka hospodári s vyrovnaným rozpočtom, čo vyplýva z toho, že rozpočet je rozpočtom zriaďovateľa.

TTSK v rozsahu svojej pôsobnosti **poskytuje** základné sociálne poradenstvo, zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom zariadení sociálnych služieb, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak ju nemôže poskytnúť vo svojich zariadeniach, a ak s tým dotknutá osoba súhlasí; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody s dotknutou osobou. Pri poskytovaní sociálnych služieb TTSK vychádza z princípu rovnakého zaobchádzania, pričom prioritou je indikovaná potreba zabezpečenia sociálnej služby bez ohľadu na príslušnosť k národnosti, či etniku.

Štatutárnym orgánom zariadenia je riaditeľ, ktorý riadi činnosť domova sociálnych služieb v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi. Zariadenie spravuje majetok vo vlastníctve VÚC, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie jeho predmetu činnosti a je oprávnený majetok VÚC držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a zásadami hospodárenia s majetkom VÚC. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.

1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)

V **domove sociálnych služieb** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ubytovanie
- e) stravovanie
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) osobné vybavenie



V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- a) externá kadernička
- b) pedikúra
- c) voľnočasové aktivity
- d) bohoslužby v zariadení a mimo neho
- e) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

1.2.2 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)

V špecializovanom zariadení (§ 39 zákona o sociálnych službách) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ubytovanie
- e) stravovanie
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) osobné vybavenie

V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- h) externá kadernička
- i) pedikúra
- j) voľnočasové aktivity
- k) bohoslužby v zariadení a mimo neho
- l) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

Domov sociálnych služieb pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňuje rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd a občianskych práv, ktoré sú uvedené v Ústave Slovenskej republiky (zákon č. 460/1992 Zb.), vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, v Európskom dohovore o ochrane ľudských práv a slobôd, ako aj priblíženie sa k obsahu Európskej sociálnej charty, podľa ktorej zdravotne postihnuté osoby majú právo na nezávislosť, sociálnu integritu a účasť na živote spoločnosti.

Zariadenie poskytuje sociálne služby v zmysle platnej legislatívy, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 30/2014 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o sumách úhrady za poskytované služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja v súlade s Koncepciou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2021 – 2023, ďalej vychádza zo strategických zámerov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (Národné



TR
SK TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Výročná správa za rok 2022



priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030), z Národného akčného plánu (Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb), z Národného programu aktívneho starnutia na roky 2021 – 2030, z návrhu regionálnych priorít a hlavných cieľov na najbližšie roky, ako aj zo základných dokumentov týkajúcich sa zvýšenia kvality a dostupnosti sociálnych služieb.



2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA

2.1 Poslanie

Naším **poslaním** je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Trnavského samosprávneho kraja, dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť dynamický voči ich požiadavkám, zvyšovať spokojnosť našich prijímateľov sociálnej služby a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovať zamestnancov, dosiahnuť stabilitu a hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.

2.2 Vízia

Víziou nášho zariadenia je poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb takým spôsobom, ktorý naplňuje individuálne potreby klienta a v maximálnej možnej miere rešpektuje a zohľadňuje jeho požiadavky. Budeme vytvárať také podmienky pre každodenný život klienta v zariadení sociálnych služieb, aby mal pocit naozajstného, bezpečného domova, pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou a domácim prostredím. Budeme zabezpečovať také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

2.3 Strategické ciele na obdobie 2022 – 2023

Základným cieľom je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Udržiavať a rozvíjať proces implementácie podmienok kvality pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 písm. A zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.	2022 – 2023
Cieľ 2	Vybudovať kvalitnú a odbornú personálnu politiku, vytvoriť systém osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesijnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu.	2022 – 2023
Cieľ 3	Vytvorenie a zavedenie postupov na plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností, zohľadňujúcich autonómiu prijímateľov sociálnej služby.	2022 – 2023
Cieľ 4	Vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi obdobného zamerania ale aj širokou verejnosťou.	2022 – 2023
Cieľ 5	Vytvoriť prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti zamestnancov a zodpovednosti (tímovú solidárnosť) v zariadení.	2022 – 2023
Cieľ 6	Realizovať programy na aktívnu sociálnu inklúziu prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na individuálny prístup do spoločenského života, prepojenie poskytovania sociálnych služieb s komunitnými službami a s aktivitami tretieho sektora.	2022 – 2023
Cieľ 7	Zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v zariadení. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov.	2022 – 2023



3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie sídli v jednoposchodovej budove, ktorá bola vybudovaná pre účely Agro podniku v roku 1984. Pôvodne boli klienti umiestnení v kaštieli v Kráľovičovských Kračanoch a v roku 2007 boli presťahovaní do zrekonštruovanej budovy v Lehniach. Súčasná budova zariadenia má väčšiu úžitkovú plochu a umožňuje ubytovanie klientov v dvoj (21) a trojlôžkových (7) izbách. K dispozícii je výťah, ktorý chýbal v starom kaštieli, aj priestory pre ďalšie činnosti spojené s každodenným životom obyvateľiek domova. Od roku 2004 patrí zariadenie pod zriaďovaciu právomoc Trnavského samosprávneho kraja. V roku 2016 sa časť zariadenia reprofilizovala na špecializované zariadenie. Používaná plocha je 2 955,76 m². Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku. Počet obyvateľov obce k 31.12.2019 bol 2 851 a zariadenie je v obecnej komunite akceptované. Najbližšia nemocnica je vzdialená cca 14 km v Dunajskej Strede s dostupnosťou počas celého roka.

Zriaďovateľom Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičovských Kračanoch v súlade s § 21 – 23 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, a v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky sa stal s účinnosťou od 01.07.2002 **Trnavský samosprávny kraj**.

Na základe dodatku k zriaďovacej listine Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičovských Kračanoch, vydanéj na základe Rozhodnutia Trnavského samosprávneho kraja č. j. 2002/3685/4/OSP zo dňa 01.07.2002 v znení Dodatku č. 1 pod číslom 1807/2007/OSOCP zo dňa 27.02.2007, ktorým sa menil názov a sídlo organizácie na Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, so sídlom 930 37 Lehnice, Hlavná 588.

3.1 Charakteristika pracovísk

Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku, s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným huteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Tabuľka 1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		21
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1



8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

3.1.2 Priestory pre aktivity klientov

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí a na 1. poschodí. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky pre menšie skupiny a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

Tabuľka 2 Priestory pre aktivity klientov

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
Jedáleň	116,6 m ²	posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, spoločenské aktivity, sociálna aktivizácia prijímateľov sociálnej služby
Spoločenská miestnosť	40,70 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; muzikoterapia; reminiscenčná terapia; sociálna aktivizácia; oddychová miestnosť, posedenia
Terapeutická miestnosť	26,35 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; vytvorenie harmonického a pokojného prostredia; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; rozvoj pohybových aktivít; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, práca s farbičkami, práca s papierom, pri ktorej sa rozvíja jemná motorika prijímateľov sociálnej služby, ich fantázia a kreativita; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky, sociálna aktivizácia; nácvik orientácie v osobách
Krajčírka dielňa	22,61 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; hry na rozvoj mozgu; haptika; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia; ručné a strojové šitie, práca s vlnou, štrikovanie, háčkovanie
Kaplnka prízemie	12,30 m ²	modlitebňa, oddychová miestnosť
Hydroterapeuticko-relaxačná / miestnosť 1. poschodie	20,35 m ²	rehabilitačná činnosť: oddych, relaxácia - perličkový kúpeľ má sedatívny účinok, uvoľňuje svalový tonus a psychické vypätie; je vhodný pri jednostrannom zaťažení chrbtice a kĺbov, pri ochoreniach pohybového aparátu, pri nadmernom strese, nespavosti a pri poruchách prekrvenia, poskytuje relaxáciu, odbúrava stres, strach z funkčných



Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
		aktivít, zlepšuje cirkuláciu, slúži na udržanie a zlepšenie rovnováhy, redukuje funkcie postihnutých svalov a vo všeobecnosti sa využíva pri liečení širokého spektra diagnóz
Čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby / cukrárenská dielňa	22,70 m ²	1. čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby, relaxácia, oddych, biblioterapia, muzikoterapia, rozvoj počítačových zručností, rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia 2. rozvoj pracovných zručností, pečenie a výzdoba zákuskov, individuálna a skupinová práca
Návštevná miestnosť	12,70 m ²	podpora udržiavania sociálnych kontaktov s rodinou
Átrium prízemie	440,30 m ²	vonkajšie aktivity, oddych, relaxácia, rozvoj pohybových aktivít, ranná rozcvička, nácvik priestorovej orientácie, muzikoterapia, dramaterapia: bábkové divadlo, rolové hry, rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Park	9155,00 m ²	vonkajšie aktivity, oddych, rozvoj pracovných zručností – vnútorná úprava a skrášľovanie okolia, spoločenské aktivity, podujatia, grilovanie, športové hry, prechádzky v lesoparku, nácvik priestorovej orientácie; muzikoterapia; dramaterapia: bábkové divadlo, rolové hry; rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Spoločenská miestnosť / 1. poschodie	27,90 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; muzikoterapia; reminiscenčná terapia; sociálna aktivizácia; oddychová miestnosť, posedenia; oddychová miestnosť, posedenia, prednášky, porady
Remeselnícka dielňa A / 1. poschodie	41,40 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práce s drevom, pílenie, šmirgľovanie, maľovanie, lakovanie; ručné práce; štrikovanie rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
Remeselnícka dielňa B / 1. poschodie	41,40 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práca s hlinou, modelovanie, lakovanie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
Plocha spolu	9 980,31 m²	



Obrázok č. 2-3 Jar v zariadení.



Obrázok č. 4-5 Jar v zariadení.

3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.



Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod klienta.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

Tabuľka 3 Administratívne a prevádzkové priestory

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelária riaditeľky	18,4 m ²	riaditeľka
2.	Kancelária ekonómky a mzdovej a personálnej zamestnankyne	14,6 m ²	ekonómka / mzdový a personálny zamestnanec
3.	Kancelária vedúcej úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	16,5 m ²	vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti / sociálna pracovníčka
4.	Kancelária vedúcej úseku hospodárskej a technickej prevádzky	16,5 m ²	vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky / manažérka kvality
5.	Kancelária vedúcej zdravotného úseku	16,53 m ²	vedúca zdravotného úseku
6.	Ošetrovňa prízemie	14,86 m ²	zdravotnícky personál
7.	Izba sestier prízemie	16,53 m ²	zdravotnícky personál
8.	Jedáleň prízemie	22,72 m ²	zamestnanci zariadenia
9.	Kancelária vedúcej stravovacej prevádzky	8,6 m ²	vedúca úseku stravovacej prevádzky
Plocha spolu		145,24 m²	

3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

Tabuľka 4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Rozvodňa elektrického prúdu, EPS	Veolia Energia Slovensko a. s.
2.	Miestnosť hlavného uzáveru plynu	SPP
3.	Miestnosť riadenia vzduchotechniky	Veolia Energia Slovensko a. s.
4.	Rozvodňa výťahu	Veolia Energia Slovensko a. s.
5.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Veolia Energia Slovensko a. s.
6.	Kotolňa	Magna teplo a. s.
7.	Výdajňa stravy	Všetci zamestnanci (zdravotný preukaz)
8.	Kancelária dennej sestry (kvôli liekom)	denná sestra, vedúca zdravotného úseku



4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

V roku 2022 pracovalo v zariadení celkovo 38 zamestnancov s pracovným úväzkom 38 zamestnanca. Z celkového počtu zamestnancov 92 % tvoria ženy (35) a 8 % muži (3).

Do odborných činností je zaradených 21 pracovníkov (55,26 %), ostatní sú v administratíve a v obslužných a ďalších činnostiach. Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Organizačnú štruktúru stanovuje **organizačný poriadok**.

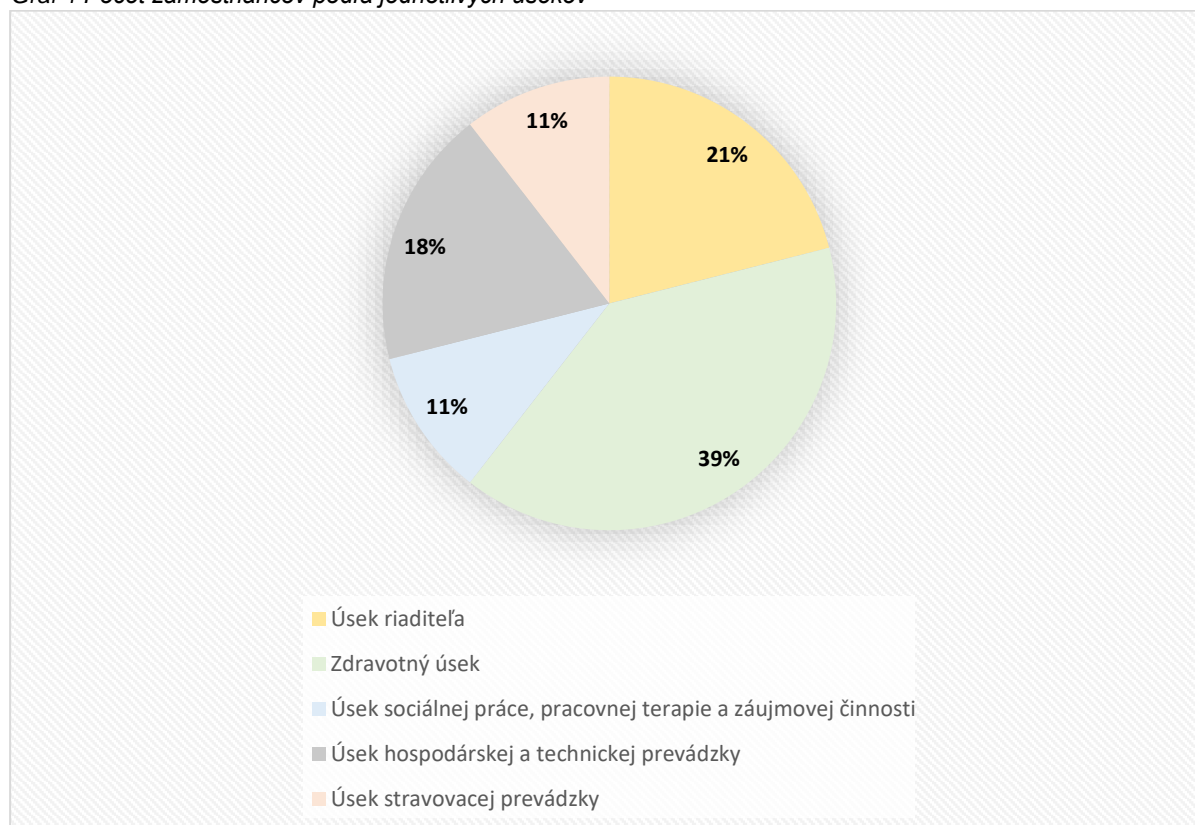
4.1 Personálne podmienky

Priemerný počet klientov pripadajúcich na jedného odborného zamestnanca je 3.

Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov:

Úsek riaditeľa: 8	(úväzok: 8)
Zdravotný úsek: 15	(úväzok: 15)
Úsek sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti: 4	(úväzok: 4)
Úsek hospodárskej a technickej prevádzky: 7	(úväzok: 7)
Úsek stravovacej prevádzky: 4	(úväzok: 4)

Graf 1 Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov

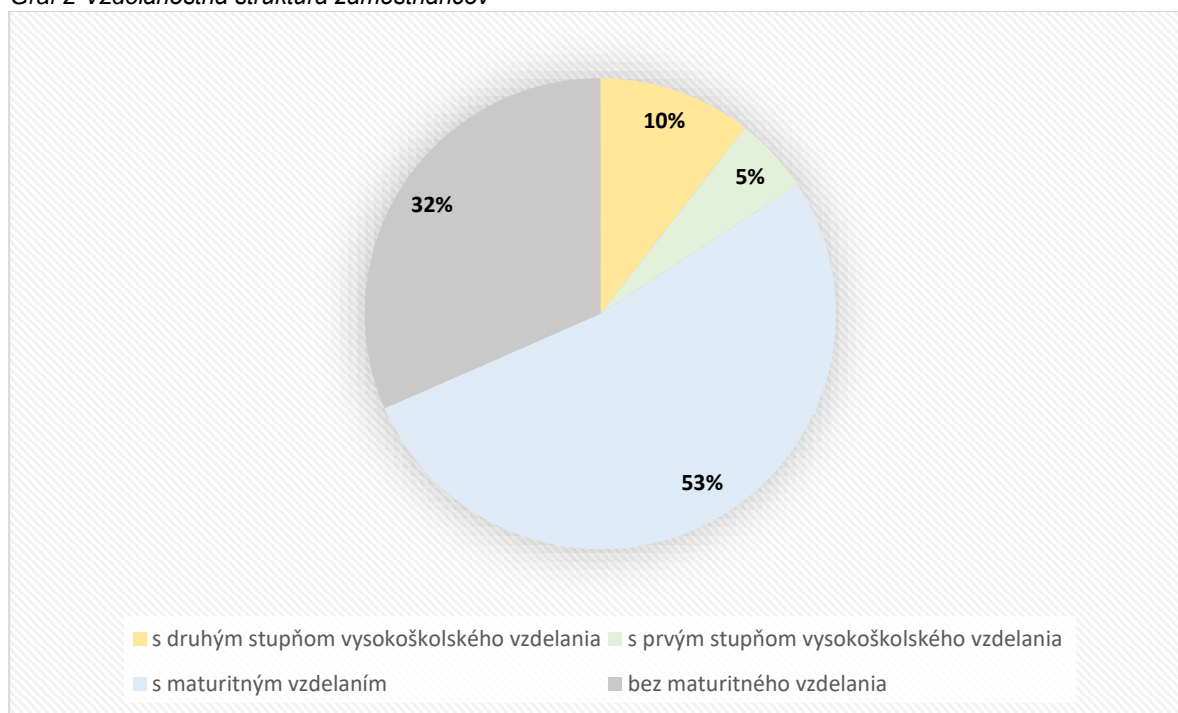




Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2022:

Počet zamestnancov s druhým stupňom vysokoškolského vzdelania:	4
Počet zamestnancov s prvým stupňom vysokoškolského vzdelania:	2
Počet zamestnancov s maturitným vzdelaním:	20
Počet zamestnancov bez maturitného vzdelania:	12
Počet zamestnancov spolu:	38

Graf 2 Vzdelanostná štruktúra zamestnancov



Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2022:

Tabuľka 5 Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2022

Vek zamestnancov	Počet zamestnancov	Vyjadrenie v %
Do 30 rokov	2	5,26 %
Do 40 rokov	3	7,89 %
Do 50 rokov	16	42,11 %
Do 60 rokov	10	26,32 %
Nad 60 rokov	7	18,42 %
Spolu	38	100,00 %

Personálna štruktúra k 31.12.2022:

Sociálni pracovníci: 1
 Zdravotníckí pracovníci: 16
 Počet administratívnych zamestnancov: 6
 Počet prevádzkových zamestnancov: 11
 Počet vedúcich pracovníkov: 4
 Počet zamestnancov v dôchodkovom veku: 3
 Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu: 4



4.2 Personálna štruktúra

Tabuľka 6 Personálna štruktúra k 31.12.2022

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľka	1	1,00
Sociálny pracovník – manažér kvality	1	1,00
Ekonomka	1	1,00
Mzdový a personálny zamestnanec	1	1,00
Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky	1	1,00
Vedúca úseku stravovacej prevádzky	1	1,00
Spolu	6	6,00

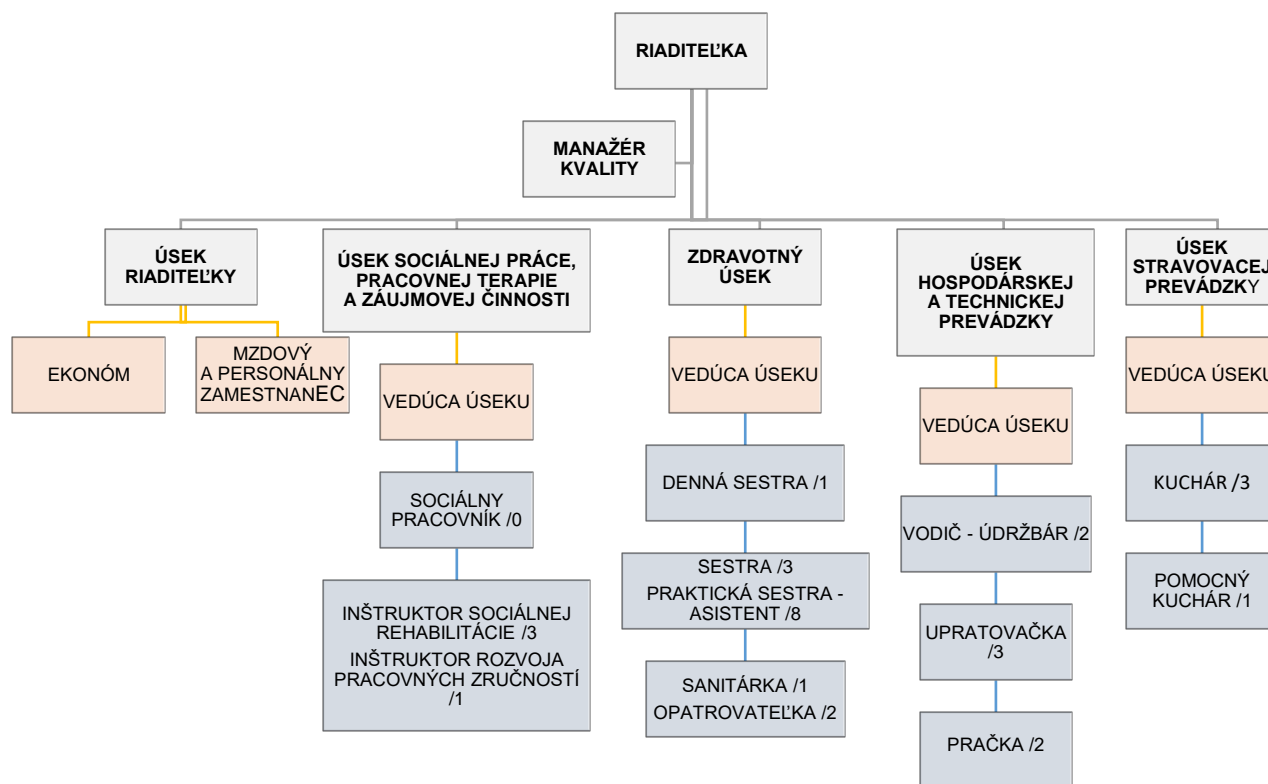
Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	21	21,00
Z toho:		
Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	1	1,00
Sociálny pracovník	0	0,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3,00
Inštruktor rozvoja pracovných zručností	1	1,00
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	4	4,00
Praktická sestra - asistent	8	8,00
Sanitárka	1	1,00
Opatrovateľka	2	2,00

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vodič/údržbár	2	2,00
Upratovačka	3	3,00
Pračka	2	2,00
Kuchár	3	3,00
Pomocný kuchár	1	1,00
Spolu	11	11,00

Personálny kľúč [Príloha č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z.]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,65	2,3
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	63 %	60%
Odchýlka	pozitívna	



4.3 Organizačná štruktúra k 31.12.2022



4.4 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bolo realizované podľa **Ročného plánu ďalšieho vzdelávania, odbornej spôsobilosti a supervízie zamestnanca.**

Tabuľka 7 Vzdelávanie zamestnancov v r. 2022

Vzdelávacia aktivita	Dátum	Počet účastníkov
Interné školenie pre zamestnancov úseku stravovacej prevádzky, Zásady ku kontrole hygieny potravín - systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) v zmysle Príručky správnej hygienickej praxe pre zariadenia spoločného stravovania vrátane rýchleho občerstvenia platného od 01.01.2011 / II. vydanie/, Školiteľ: Katarína Mészárosová (vedúca úseku stravovacej prevádzky). Program školenia: 1. Prekontrolovanie systému HACCP, 2. Sanitačný hygienický program, 3. Hrubá príprava surovín a manipulácia s nimi, 4. Zodpovednosť.	07.01.2022	4
Odborný online seminár/Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 37.00, Program: 1. Ročné zúčtovanie dane za rok 2021 a daňové zostavy, 2. Minimálna mzda od 01.01.2022 a ďalšie zmeny v Zákonníku práce, 3. Zmeny v daniach a odvodoch pre rok 2022, 4. Zmena vo výpočte výkonov rozhodnutí od 01.01.2022, 5. Zmeny v zostavách, 6. Nová aplikácia iDOP – Vyplňovanie a proces Žiadosti o ročné zúčtovanie dane a odovzdávanie vybraných dokumentov zamestnancom.	25.01.2022	1
Odborný seminár pre členov SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek) a SKF (Slovenská komora fyzioterapeutov) v rozsahu 180 min., v zmysle vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Témy seminára: 1. Súčasný možnosti preventívneho ovplyvnenia poklesu kognitívnych funkcií (SKSaPA), 2. Vírusové ochorenia respiračného traktu (SKSaPA, SKF), 3. Degeneratívne ochorenia pohybového aparátu (SKSaPA) 4. Melanóm kože a preventívne prehliadky (SKSaPA), 5. Postcovidové príznaky (SKSaPA), 6. Demencia – strašiak 21. storočia (SKSaPA).	03.03.2022	5
Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia, Program: „Mindset –	29.03.2022	1



nastavenie mysle“, ModernaBrain, s.r.o. – Mgr. Mária Korčeková, Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody.		
Online školenie/ Nové finančné výkazy FIN 2-04 až 6-04 platné od 01.01.2022 spracované v systéme iSPIN, Asseco Solutions, a.s., Program školenia: 1. FIN 2-04 Finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a z pasív. 2. FIN 3-04 Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov, 3. FIN 4-04 Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov, 4. FIN 5-04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch, 5. FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch, záväzkoch a splátkach obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií.	30.03.2022	1
Dvojdňový tréningový seminár/ Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia, Program: „Mindset – nastavenie mysle“, ModernaBrain, s.r.o. – Mgr. Mária Korčeková, Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody.	11.04.2022 - 12.04.2022	7
Diskusné stretnutie správcov registratúry a pracovníkov podateľne v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Úradu Trnavského samosprávneho kraja, Program: 1. Vyraďovacie konanie, 2. Metodické návštevy OvZP – ukončené sociálne a kultúrne zariadenia v r. 2019 a 2021, prebiehajúce školy, 3. Kontroly správy registratúry z pohľadu MV SR v r. 2018 – 2022, 4. Najčastejšie otázky a problémy, 5. Agendový systém pre spracovanie školskej agendy, SOU obchodu a služieb v Trnave.	20.04.2022	2
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Skupinová supervízia, Externý supervízor: Mgr. Peter Kollárovič, Témy: 1. Novoročný reštart – cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity, 2. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v ZSS počas pandémie, 3. Sociálna izolácia, 4. Ako motivovať seba aj druhých v náročných podmienkach?, 5. Krízová komunikácia, 6. Ako pracovať so strachom a neznámymi situáciami v ZSS počas krízového obdobia?	03.05.2022	12
Odborný seminár/Novela zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v roku 2022, Program: 1. Zmeny súvisiace s novelou zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v roku 2022, zákon č. 125/2022 Z. z., 2. Vybrané otázky k problematike: dávok nemocenského poistenia – elektronická práceneschopnosť (ePN), elektronické služby Sociálnej poisťovne – Elektronický účet poistenca, určovanie uplatniteľnej legislatívy a vysielanie zamestnancov, formuláre PD A1, 3. Diskusia, Sociálna poisťovňa, pobočka Dunajská Streda.	15.06.2022	1
Konzultačný webinár pre poskytovateľov sociálnych služieb / Program: Skúsenosti z pilotného testovania Informačného systému sociálnych služieb „IS SoS“ a digitalizácie komunikácie poskytovateľa sociálnych služieb s MPSVaR - Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava.	21.06.2022	4
Metodický deň ekonómov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja, Program: 1. Účtovanie projektov EÚ (IROP, INTERREG), 2. Účtovanie darov a grantov (Erazmus), 3. Majetok – zaraďovanie z prostriedkov z EÚ, 4. Majetok – zaraďovanie a vyraďovanie majetku, 5. Účtovanie humanitárnej pomoci, 6. Účtovanie príspevku na stravovanie, účtovanie vratných obalov, 7. Účtovanie zásob, účtovanie vlastných príjmov, transfery, Ing. Terézia Urbanová, v priestoroch SOŠ obchodu a služieb, Trnava.	27.06.2022	1
Prezenčné školenie/Novela zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k zadávaniu zákazky s nízkou hodnotou, Program školenia: 1. Účinnosť novely zákona, 2. Zvýšené finančné limity, 3. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky, 4. Špecifická obstarávania potravín, 5. Elektronická platforma [dostupnosť a využitie, informácie o IS EVO, vytvorenie účtu v privátnej zóne], 6. Zadanie zákazky s nízkou hodnotou [vlastný prieskum trhu, zákazka s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku (§ 117 ods. 1. druhá veta), zákazka s nízkou hodnotou so zverejnením vo vestníku (§ 117 ods. 6) – nastavenie zákazky, odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraných hospodárskym subjektom, vloženie súťažných podkladov (nastavenie na automatické zverejňovanie v profile), odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka, vytvorenie prístupu pre kontrolné orgány, 7. Uzavretie zmluvy, 8. Súhrnné správy, 9. Výnimky zo zákona, 10. Profesionalizácia vo verejnom obstarávaní, 11. Ďalšie zaujímavé zmeny, 12. Diskusia – Ing. Jaroslav Spaček, Mgr. Tatiana Stanková, Úrad pre verejné obstarávanie v spolupráci s Úradom Trnavského samosprávneho kraja, Trnava.	28.06.2022	2
Metodické online školenie k zberovému modulu IS SoS MPSVaR pre poskytovateľov sociálnych služieb – respondentov, Program: 1. Prihlásenie do systému IS SoS, vytvorenie účtov, podúčtov a práca s nimi, 2. Práca s formulármi P02, P03, P04, P05, 3. Všeobecné informácie k IS SoS, riešenie metodických a technických otázok z aplikáciej praxe k evidenciám poskytovateľov.	03.08.2022	3



Psychiatrická konferencia, KEMMERI, Program: 1. Doc. Dr. Pilling János, psychiater: Čo je zázrak? Komplementer komunikácie, alternatívna medicína, 2. Dr. Zacher Gábor, toxikológ: Cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity; postcovidový syndróm, 3. Sv. otec Feri Pál: Aký význam má minulosť pre prítomnosť, Dr. Lőke János, psychiater - primár oddelenia psychiatrie v nemocnici Sv. Borbála, Tatabánya: Jacobsonova progresívna relaxácia, 4. Bajzáth Sándor, adiktológ pre závislosť: Z degradácie osobnosti až po zotavenie, 5. Dr. Rumszauer Miklós, biskupský kňaz: Radosť zo služby. Tata, Maďarsko.	06.09.2022	4
Interné školenie pre zamestnancov úseku stravovacej prevádzky, Zásady ku kontrole hygieny potravín - systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) v zmysle Príručky správnej hygienickej praxe pre zariadenia spoločného stravovania vrátane rýchleho občerstvenia platného od 01.01.2011 / II. vydanie/, Školiteľ: Katarína Mészárosová (vedúca úseku stravovacej prevádzky), Program školenia: 1. Priamy výdaj pokrmov, 2. Tepelné opracovanie, 3. Skladovanie potravín.	07.09.2022	1
Školenie aplikácie Fabasoft pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja, Program: 1. Teória k správe registratúry – základné pojmy, 2. Praktické ukážky aplikácie Fabasoft: evidencia doručeného záznamu, vloženie DZ do nového/existujúceho spisu, vytvorenie odpovede, vytvorenie vnútorného záznamu, práca so spisom (uzavretie, tlač spisového obalu, obsahu spisu), práca s adresárom, tlač zostáv, spracovanie zmlúv, Úrad Trnavského samosprávneho kraja.	08.09.2022	2
Odborný seminár/Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM, Program: 1. Daňový bonus na dieťa – zmeny od 01.07.2022, 2. Životné minimum a s tým súvisiace zmeny od 01.07.2022, 3. Odmeňovanie vo verejnej a štátnej správe, 4. Zmeny v nárokoch na stravné od 01.09.2022, 5. Elektronické hlásenie práceneschopnosti – komunikácia so Sociálnou poisťovňou, 6. Otcovská dovolenka a zmeny v Zákonníku práce od 01.10.2022, 7. Ďalšie úpravy výpočtu a zostáv, SOŠ obchodu a služieb, Trnava.	26.09.2022	1
Odborné sympóziu pre zdravotné sestry z domovov seniorov pod záštitou SKSaPA v rozsahu 375 min. /Efektívna nutričná starostlivosť, Program: I. Efektívna nutričná starostlivosť: 1. „Specifika nutričnej podpory u neurologických ochorení“ – MUDr. Miroslava Navrátilová, PhD., 2. Nutričná podpora u seniorov – MUDr. Mária Čechová, PhD., 3. Starostlivosť o pacienta s PEG – MUDr. Dušan Polák, 4. Nutričná podpora u pacientov s dekuubitmi – Mgr. Marianna Kličová; II. Praktické workshopy: 1. Aplikácia enterálnej výživy cez PEG – MUDr. Dušan Polák, 2. Kazuistiky na tému včasnej nutričnej podpory – MUDr. Miroslava Navrátilová, PhD., 3. FK Sipping/Krémy ochutnávka, sondová výživa FK, 4. Praktická starostlivosť o dekuubity – Mgr. Marianna Kličová, Štrbské pleso, hotel Patria	07.10.2022 – 08.10.2022	1
Online školenie/Začíname so stravovaním v IS Cygnus v rozsahu 2 hod., IreSoft s.r.o., Práca v informačnom systéme Cygnus pre poskytovateľov sociálnych služieb – Ing. Peter Kubín, BBA, Program: 1. Tvorba nových jedál a receptúr a ich oprava, 2. Práca s jedálnymi lístkami a ich tlač, 3. Nahadzovanie počtov porcií a previazanosť na ostatné časti IS Cygnus, 4. Tvorba uzávierky, 5. Základné opravy a časté chyby v jedálnych lístkoch a výdajkách.	18.10.2022	1
Dvojdňový tréningový seminár/ Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia, Program: „Mindset – nastavenie mysle“, ModernaBrain, s.r.o. – Mgr. Mária Korčeková, Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody.	24.10.2022 – 25.10.2022	5
XVI. Celoslovenská konferencia sestier pracujúcich v zariadeniach sociálnych služieb so spomienkou na PhDr. Margitu Kostúrikovú, pod záštitou SKSaPA, Program: 1. Štandardizácia ošetrovateľskej starostlivosti, 2. Postavenie sestier a pôrodných asistentiek v systéme zdravotnej starostlivosti na Slovensku, 3. Manažment nutričie klienta v zariadení pre seniorov, 4. Bezpečnosť pacienta v ambulantnej zdravotnej starostlivosti, 5. Malnutrition in geriatric patient – Challenge of the 21st century, 6. Lôžko pre ZSS, 7. Bioxa – Dekubit ako ošetrovateľský problém, 8. Nestlé – Starostlivosť o PEG, Ružomberok.	21.10.2022	1
Interná vzdelávacia aktivita / Úvodné a opakované oboznamovanie zamestnancov s predpismi a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarmi (OPP) a civilnej ochrany obyvateľstva (COO) - Ing. Klára Lászlóová.	02.11.2022	38
Metodický deň ekonómov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK/Téma: Inventarizácia a individuálna účtovná závierka za rok 2022 – Ing. Terézia Urbanová, v priestoroch SOŠ obchodu a služieb, Trnava.	03.11.2022	1
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Skupinová supervízia, Externý supervízor: Mgr. Peter Kollárovič, Témy: 1. Cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity, 2. Postcovidová rehabilitácia – prevencia syndrómu vyhorenia prostredníctvom psychohygieny, 3. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v ZSS počas pandémie, 4. Sociálna izolácia, 5. Ako motivovať seba aj druhých v náročných podmienkach? 6. Krízová komunikácia, 7. Ako pracovať so strachom a neznámymi situáciami v ZSS počas krízového obdobia?	04.11.2022	13



Odborný seminár pre členov SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) v rozsahu 180 min., v zmysle vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z., Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, ID sústavného vzdelávania: 0227/2022 – SKMTP, Témy: 1. Červená mikroflóra a jej vplyv na imunitný systém, 2. Postmenopauzálna osteoporóza, 3. Prevencia urogenitálnych infekcií a dysmikrobií, 4. Hyperaktívny močový mechúr, 5. Epilepsia, 6. Nadmerná denná spavosť.	08.11.2022	10
Online školenie/Pokračovanie školenia s názvom Začíname so stravovaním v IS Cygnus v rozsahu 2 hod., IreSoft s.r.o., Práca v informačnom systéme Cygnus pre poskytovateľov sociálnych služieb – Ing. Peter Kubín, BBA, Program: 1. Základné nastavenie Stravovacej časti, 2. Nastavenie druhou diét a noriém za stravu, 3. Tvorba zoznamu stravníkov – ako zamestnancov, tak i cudzích, 4. Nástroje: Platba za stravu a Vyúčtovanie stravného, 5. Tipy a triky na zjednodušenie práce.	15.11.2022	1
Odborný online seminár/Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 37.04, Program: 1. Mzdové veličiny pre rok 2023, 2. Nová minimálna mzda a stupne náročnosti práce od 1.1.2023, 3. Nové platové tabuľky – verejná správa, štátna služba, školstvo a zdravotníctvo od 1.1.2023, 4. Novinka v sociálnom poistení – Sezónne práce od 1.1.2023, 5. Zmeny v registri sociálneho poistenia – Analytické údaje, Zmeny vo výnimkách na odpočítateľnú položku dohodára, 6. Ročný výkaz M4-01-Zostava S98 pre zdravotníctvo, 7. Iné úpravy výpočtu, funkcií a zostáv.	20.12.2022	1

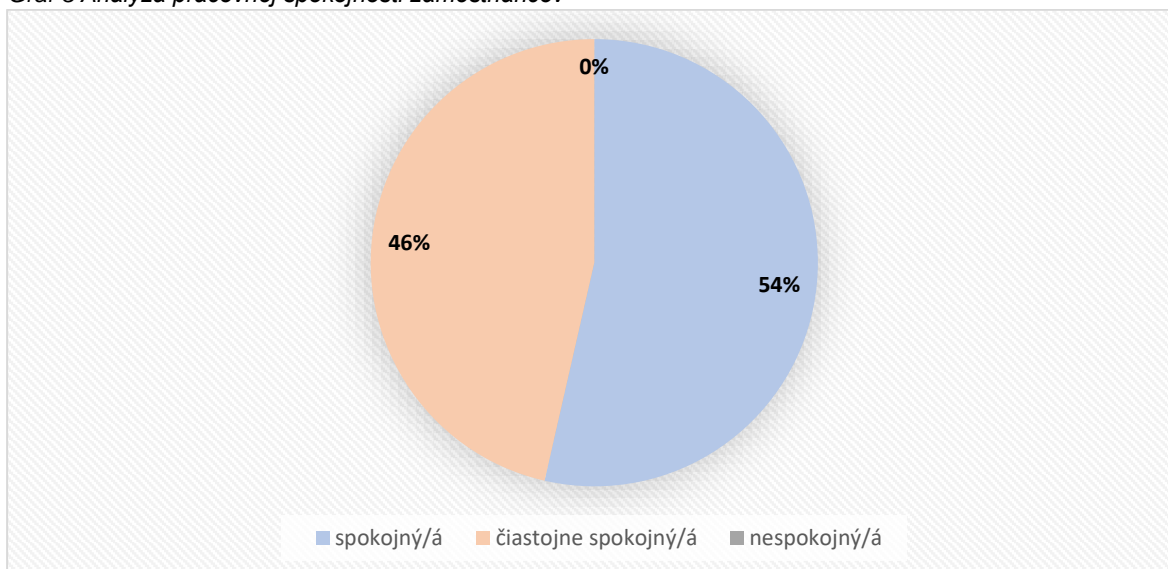
V dňoch 11. – 12.4.2022 sa zamestnanci zariadenia zúčastnili školenia - "Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P". Tento projekt je zameraný na prevenciu syndrómu vyhorenia u zamestnancov zariadení sociálnych služieb. Do projektu bola začlenená aj post-covidová rehabilitácia. Ďakujeme nášmu zriaďovateľovi, ktorý sa stará o vzdelávanie a duševnú pohodu zamestnancov v sociálnych službách.



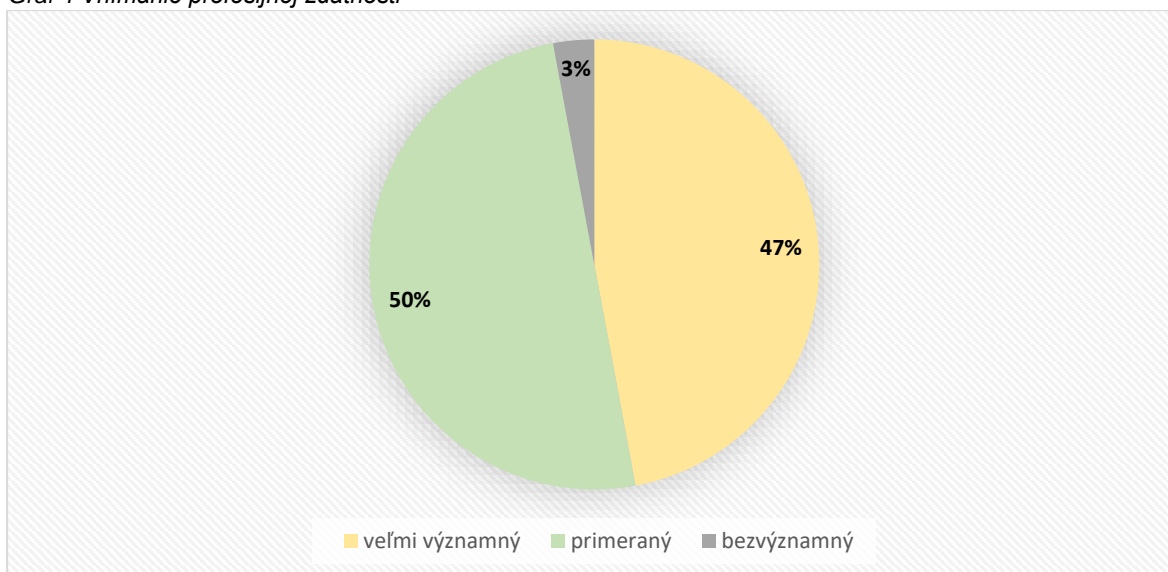
Obrázok č. 6-7 "Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P".

Analýza pracovnej spokojnosti zamestnancov

Graf 3 Analýza pracovnej spokojnosti zamestnancov



Graf 4 Vnímanie profesijnej zdatnosti



Zo štatistických hodnotení a porovnaní percentuálneho zastúpenia hodnotení jednotlivých otázok je zrejmé, že Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice (ďalej len „DSS“) zachováva vysoký štandard pri plnení svojich úloh, o čom svedčí aj veľký počet kladných hodnotení práce našich zamestnancov.

Na ďalšie zlepšenie činnosti DSS a zlepšenie spokojnosti zamestnancov je naďalej potrebné zachovávať nasledovné **opatrenia a princípy**:

1. Naďalej získavať spätnú väzbu od zamestnanca a sledovať jeho požiadavky, návrhy a odporúčania. V prípade nespokojnosti zhodnotiť riziká, ktoré by mohli vyplývať z nezhodnej činnosti a prijať opatrenia na zabránenie nespokojnosti zamestnanca.
2. Aktívne využívať interné kontrolné mechanizmy na riadenie individuálneho a tímového výkonu zamestnancov.
3. Vydávať dokumenty, usmernenia a odporúčania, ktoré sú zamestnancovi zrozumiteľné a s primeraným vysvetlením problematiky.



4. Zlepšiť informovanie o pripravovaných legislatívnych zmenách. Informácie o legislatívnych zmenách sú kompetentným vedúcim zamestnancom podávané na príslušných poradách a títo zamestnanci majú o zmenách informovať ďalších zamestnancov svojho úseku.
5. Analyzovať pracovné prostredie a jeho vplyv na predmety tvoriace vybavenie pracoviska.
6. Efektívne motivovať zamestnancov – zmyslom pravidelného informovania zamestnancov je zabezpečiť objektívnu a kvalitnú informovanosť zamestnancov, lepšie porozumenie nastaveným cieľom, zámerom, úlohám a pravidlám, lepšie realizovanie, napĺňanie úloh a cieľov, lepšia atmosféra, zamestnanci sa budú cítiť dôležitejší a tiež ako súčasť organizácie.
7. Naplňovať vypracovaný plán supervízie s cieľom prevencie syndrómu vyhorenia zamestnancov.
8. Pripraviť a realizovať motivačný program pre zamestnancov.
9. Je potrebné obmedziť motivačné bariéry v zariadení.
10. Zabezpečiť rozvoj a systematické vzdelávanie zamestnancov.
11. Mať nastavený systém pravidelných hodnotiacich rozhovorov.
12. Mať nastavený spravodlivý, progresívny, disciplinárny systém.
13. Pravidelne zisťovať kvalitu motivácie spokojnosti a lojality zamestnancov.

Výstupy

- Analýza vzdelanostného a odborného potenciálu a potrieb vzdelávania zamestnancov, individuálny plán ďalšieho vzdelávania, odbornej spôsobilosti a supervízie odborného zamestnanca, plán rozvoja ďalšieho vzdelávania zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok.
- Navrhovať, implementovať a validovať odborné postupy a metódy a podávať návrhy na ich zmenu alebo úpravu.
- Zavedený systém vzdelávania zamestnancov a mechanizmus odborného rastu (podpora originálnych myšlienok a inovatívnych nápadov, pričom sa dá využívať aj porovnávanie sa s inými, napr. metódou benchmarkingu).
- Zavedený systém zistenia spokojnosti zamestnancov.
- Naplnený plán supervízie.
- Zavedený systém interných auditov (je ukazovateľom kvality poskytnutej služby a výkonu a nástrojom na meranie a hodnotenie kritérií kvality vzťahujúcich sa k štruktúre, procesu a výsledku konkrétneho štandardu).
- Zrealizovaný motivačný program pre zamestnancov.



5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K 31.12.2022 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 61 prijímateľov sociálnej služby:

- počet prijímateľov sociálnej služby v **Domove sociálnych služieb: 40.**
- počet prijímateľov sociálnej služby v **Špecializovanom zariadení: 21.**

Počet prijímateľov sociálnej služby a priemerný vek k 31.12.2022

Poskytovaná sociálna služba	Počet klientov	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	40	55,1
Špecializované zariadenie	21	69,9
Celkom:	61	60,2

Prehľad o ukončených pobytoch od 01.01.2022 do 31.12.2022

Poskytovaná sociálna služba	Počet ukončených pobytov
Domov sociálnych služieb	1
Špecializované zariadenie	3
Celkom:	4

Prehľad o nástupoch od 01.01.2022 do 31.12.2022

Poskytovaná sociálna služba	Počet nástupov
Domov sociálnych služieb	1
Špecializované zariadenie	3
Celkom:	4

Počet úmrtí k 31.12.2022

Domov sociálnych služieb: 1
Špecializované zariadenie: 1
Celkom: 2

Prijímatelia sociálnej služby sú vedení štruktúrovane predovšetkým podľa stupňa odkázanosti VI v súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách. V zariadení sú samé ženy s telesným, duševným, zmyslovým alebo kombinovaným postihnutím. Dominantné sú najmä rôzne stupne duševnej zaostalosti, poruchy správania, schizofrénia a závislosti od psychotropných látok.

Cieľovou skupinou v **domove sociálnych služieb** sú fyzické osoby do dovŕšenia dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovanie sociálnej služby je na čas neurčitý.

Cieľovou skupinou v **špecializovanom zariadení** sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepotá, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Veková štruktúra sa pohybuje v rozpätí **od 18 rokov do 91 rokov**. **Priemerný vek** klientov: **60,2 rokov**. Až **42** prijímateľov sociálnej služby je **zbavených spôsobilosti na právne úkony** a z nich je v **23** prípadoch **opatrovníkom zariadenie**.

Je predpoklad, že klienti sú na prostredie prevádzky fixovaní. Príchod nového klienta je viazaný na uvoľnenie miesta v prevádzke buď odchodom alebo úmrtím. Vzhľadom na rozmanitosť zdravotného stavu nie je možné predpokladať konkrétne nárazové vlny v úmrtiach spôsobené kumuláciou ročníkov. V zariadení sa pohybuje veková skupina **66-91 ročných** (33 PSS) ktorá môže vyvolávať zvýšenú záťaž na opatrovateľské a ošetrovateľské výkony.



Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2022:

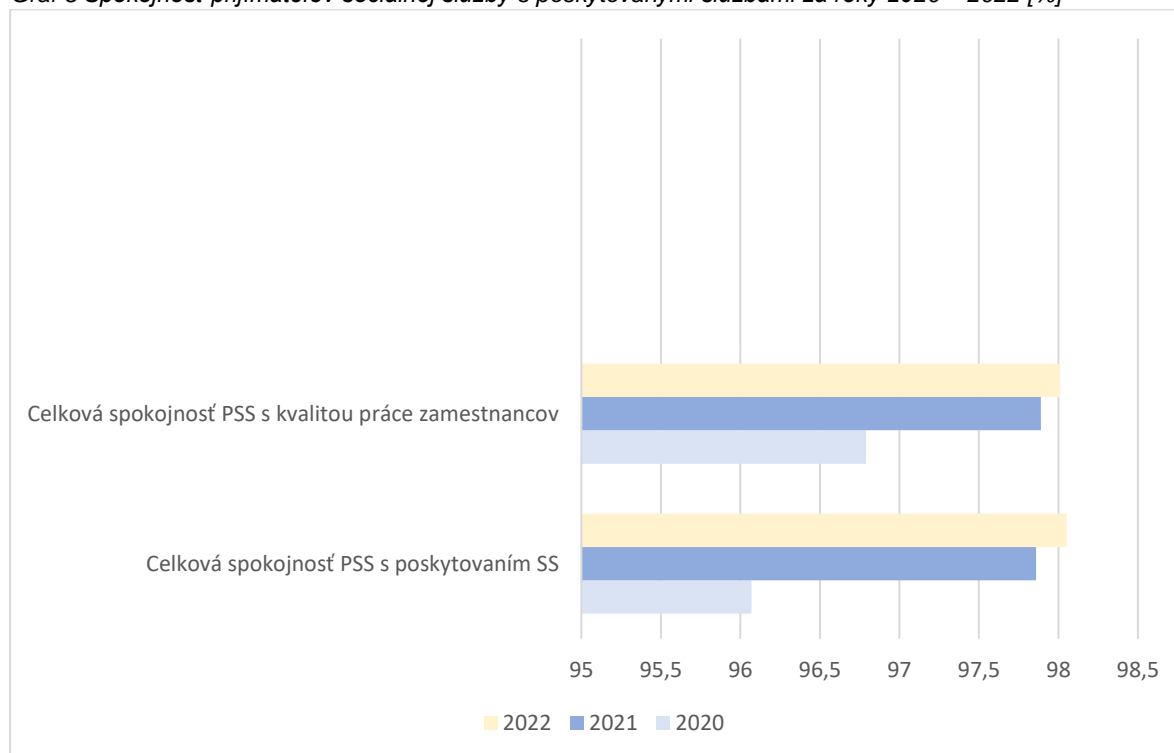
K 31.12.2022 sme evidovali **46** žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Domove sociálnych služieb **24** žiadostí (z toho 7 bezodkladné umiestnenie), **22** žiadostí v špecializovanom zariadení (z toho 7 bezodkladné umiestnenie).

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice má písomne vypracovaný a vytvorený systém na podávanie sťažností, pripomienok, námietok a návrhov ku kvalite ohľadom sociálnych služieb, s vážnosťou sa nimi zaoberá a má vytvorený systém opatrení na ich riešenie. Osobitne pre klientov zariadenia sa pre možnosť podať pripomienku alebo návrh vyčleňujú nasledovné nástroje:

- V rámci prípravy individuálneho plánu
- Neformálne stretnutia s obyvateľmi pri rôznych príležitostiach
- Stravovacia komisia
- Denné stretnutia s manažmentom
- Tabuľa na pripomienky a schránka podnetov
- Kniha sťažností
- Práca so zlepšovateľskými návrhmi a zlepšovateľskými projektami
- Dotazníky spokojnosti
- Dôverník

Cieľom opatrenia je skúmať subjektívnu stránku kvality poskytovanej služby a to, ako vníma klient podporu k sebaistočnosti, ktorá mu je poskytovaná, ako vníma seba ale aj ostatných klientov.

Graf 5 Spokojnosť prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými službami za roky 2020 – 2022 [%]



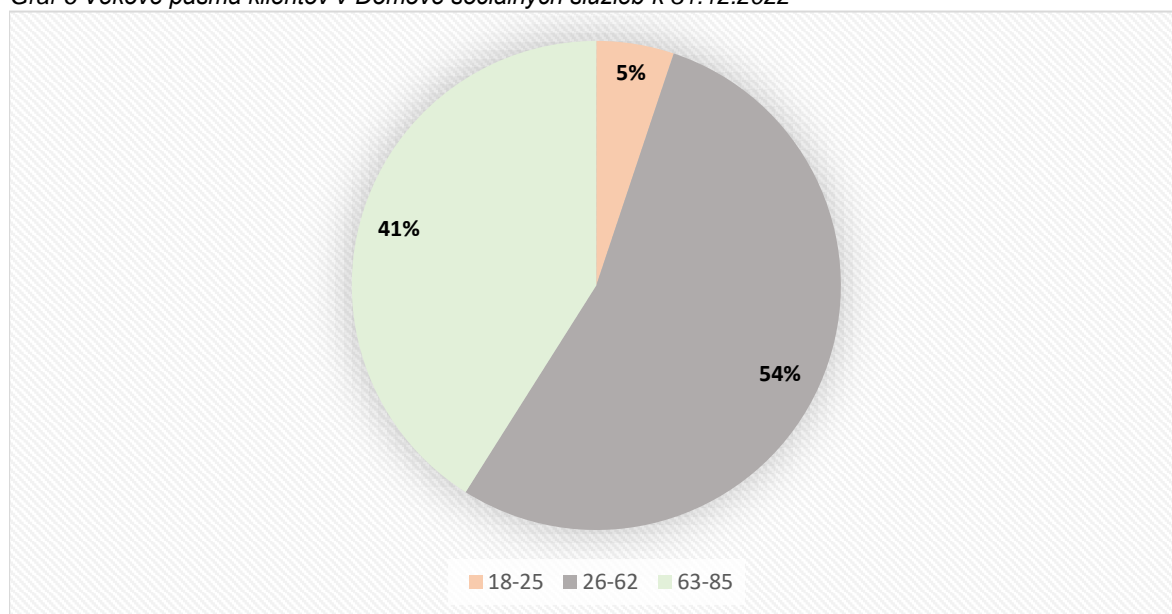
Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2022

Počty klientov vo veku 18-25 rokov: 3

Počty klientov vo veku 26-62 rokov: 21

Počty klientov vo veku 63-85 rokov: 16

Graf 6 Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2022



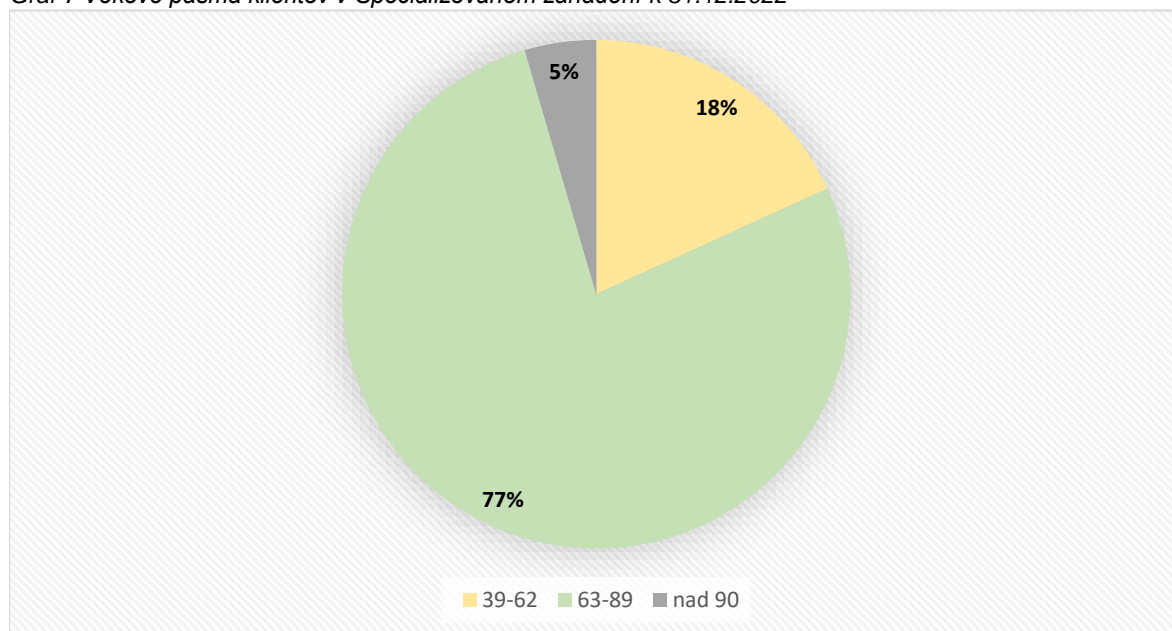
Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2022

Počty klientov vo veku 39-62 rokov: 6

Počty klientov vo veku 63-89 rokov: 16

Počty klientov vo veku nad 90 rokov: 1

Graf 7 Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2022





6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Pobytová forma sociálnej služby v zariadení predstavuje výraznú možnosť sociálnej intervencie mnohých odkázaných občanov. Cieľom poskytovanej sociálnej služby je uspokojovanie reálnych potrieb prijímateľa vzhľadom na jeho vek, nepriaznivý zdravotný stav, osobnostný a psychický rozvoj, v podmienkach čo najviac približujúcich podmienky bežného života a rešpektovaním dôstojnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby.

Svojou činnosťou zariadenie:

1. presadzuje, chráni a zabezpečuje plné a rovnaké uplatňovanie všetkých ľudských práv a základných slobôd u prijímateľov sociálnej služby a podporuje úctu k ich prirodzenej dôstojnosti,
2. zabezpečuje odbornú vzdelanostnú úroveň zamestnancov,
3. stimuluje rozvoj prijímateľov sociálnej služby adekvátnymi postupmi a dosahuje pozitívne zmeny v možných oblastiach rozvoja – v sebaosbsluhe, psychických funkciách, motorike, komunikácii, či pracovných zručnostiach,
4. udržiava nadobudnuté schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnej služby na obsiahnutej úrovni a zamedzuje ich prípadnému regresu,
5. zvyšuje mieru rozhodovania a samostatnosti prijímateľov sociálnej služby,
6. integruje prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti v maximálnej možnej miere,
7. dosahuje spokojnosť a napĺňa očakávania prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom poskytovaných služieb.

Predpokladom poskytovania kvalitných sociálnych služieb je poznanie všetkých skutočností, týkajúcich sa života klientov zariadenia.

Dôraz kladie hlavne na tieto oblasti:

1. ľudská a občianska dôstojnosť,
2. požiadavky klienta,
3. sociálny status klienta, jeho vzťahy, rodina a komunita,
4. odborný a profesionálny prístup,
5. kvalitné služby.

Činnosti a aktivity vykonávané s klientmi sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie ich základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je *v spolupráci s klientom a jeho rodinou uspokojovanie jeho potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov v zmysle napĺňania podmienok kvality.*

6.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa riadi postupmi základného sociálneho poradenstva a jeho poskytnutie je bezplatné. Vykonáva ho sociálny pracovník a vedie o tom záznamy určené **Procesom základného sociálneho poradenstva**. Samotný priebeh sa riadi Metodikou základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je možné poskytnúť aj inému občanovi ako záujemcovi o poskytnutie sociálnej služby, pokiaľ o to požiada. V takom prípade sa spis klienta nezakladá, ale sa vyhotoví záznam do formulára „Záznam zo základného sociálneho poradenstva“.

Zariadenie vo svojej činnosti uplatňuje zásadu, že *„klient sa nesmie degenerovať na bytosť, ktorá nie je schopná vziať na seba zodpovednosť za zmenu“*, preto základná koncepcia základného sociálneho



poradenstva vychádza z rešpektovania osobnosti jednotlivca, jeho základnej ľudskej odlišnosti a z viery človeka, že si pomocou poradcu dokáže riešiť svoje problémy.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

6.2 Ubytovanie

Zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 63 klientov, ktorí vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav a stupeň odkázanosti, druh sociálnej služby sú rozdelení do izieb. Ubytovanie sa riadi **Procesom bývania**. Klienti sú ubytovaní v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v 28 izbách (21 je dvojlôžkových a 7 je trojlôžkových) so spoločnými hygienickými zariadeniami. Izby sú na prízemí a na poschodí.

Ubytovanie v zariadení je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Pri umiestnení klienta do izby sú podľa možností rešpektované jeho *individuálne potreby a záujmy*, čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania klientov navzájom.

6.3 Stravovanie

Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 30/2014. Za **stravnú jednotku** sa považujú náklady na suroviny.

Strava sa pripravuje vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Klientom sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri liečebnej výžive – diabetickej, sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera).

Klienti dostávajú stravu podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavený vedúcou stravovacej prevádzky týždeň dopredu. Pri stravovacej prevádzke je zriadená **Stravovacia komisia** ako pomocný poradný orgán riaditeľa zariadenia. Stravovacia komisia spolupracuje pri spracovaní jedálneho lístka, pri dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy, sleduje čas vydávania stravy, podáva podnety a návrhy na zmenu v oblasti stravovania, kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy, vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky. Prerokováva a uplatňuje pripomienky k návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie, zmenám jedálneho lístka, otázkam receptúr a normovania jedál, dodržiavaniu stravných jednotiek, zásobovaniu potravinami a surovinami, otázkam kvality prípravy a podávania stravy, dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Ošetrojúci lekár predpisuje v zdravotnom zázname klienta stravu vrátane liečebnej výživy. Táto indikácia lekára je podkladom pre orientáciu prípravy a rozdeľovania stravy klientom, ako aj pre



organizáciu prípravy stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. DSS zostavovanie jedálneho lístka prispôsobuje sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality. Jedálny lístok je schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Zariadenie pri zostavovaní jedálneho lístka dbá najmä na dodržiavanie predpísaného množstva základných živín, minerálnych látok a vitamínov, zabezpečenie pestrosti pri výbere surovín, striedanie technologických postupov pri príprave jedál, striedanie pokrmov sýtvých s ľahkostráviteľnými, zabezpečenie rôznorodosti chutí, striedanie farebnosti jedál, uplatňovanie sezónnosti. Tieto zásady sa prispôsobujú aj miestnym podmienkam, krajoým zvyklostiam, požiadavkám cirkevného kalendára, ako aj eventuálnej prítomnosti finančných limitov.

Zariadenie uplatňuje na úseku stravovania klientov zásady zdravej výživy, vychádza najmä z preferovania potravín s nízkou energetickou hodnotou pri súčasne vysokej nutričnej (biologickej) hodnote, využívania zdrojov bielkovín s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasne nízkom obsahu tuku, podpory výrazného zvýšenia spotreby ovocia a zeleniny v súvislosti so zabezpečením najmä vitamínu C a hrubej vlákniny, podpory zvýšenia spotreby strukovín a celozrnných cereálnych výrobkov na dosiahnutie optimálnej spotreby vlákniny, zo znižovania obsahu kuchynskej soli v potravinárskych výrobkoch a vyšším zastúpením zdrojov draslíka (zelenia) v záujme prevencie kardiovaskulárnych ochorení, z požiadavky znižovať obsah cudzorodých látok v potravinách.

Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace. Klienti majú neustále k dispozícii čaj a minerálne vody.

Strava sa normuje vždy deň dopredu. Z uvedeného dôvodu je žiaduce, aby bola neprítomnosť klienta (napr. odchod na dovolenku) rodinným príslušníkom zahlásená najneskôr 24 hod. pred odchodom z DSS. V opačnom prípade je táto strava účtovaná v plnej výške aj napriek neprítomnosti klienta v DSS.

Stravovanie prebieha v spoločnej jedálni na prízemí. Pri stoloch sedia klienti po štyroch s rovnakým typom stravy. Stravu im roznáša a pri jej podávaní obsluhuje službukonajúci personál zdravotného úseku. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Ak je klient z nejakého dôvodu neprítomný v čase podávania stravy (napr. lekárske vyšetrenie), strava je odložená a po príchode do zariadenia sa podá službukonajúcim zdravotným personálom.

Zásady ku kontrole hygieny potravín sa riadia systémom **HACCP** (Hazard Analysis Critical Control Points).

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadavkách pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom. Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Strava musí byť podávaná v dostatočnom množstve a dobrej kvalite. Klienti majú možnosť vyjadrovať sa aj ku kvalite a množstvu podávanej stravy. Pripomienky, sťažnosti a pochvaly môžu osobne, písomne aj anonymne podať na všetkých úrovniach riadenia.



Harmonogram výdaja stravy

od 08.00 hod. – do 10.00 hod.
od 10.00 hod. – do 11.00 hod.
od 12.00 hod. – do 13.00 hod.
od 15.00 hod. – do 15.30 hod.
od 17.30 hod. – do 18.15 hod.
o 21.00 hod.

Raňajky
Desiata
Obed
Olovrant
Večera I.
Večera II.

Stravovanie k 31.12.2022

Tabuľka 8 Stravovanie k 31.12.2022

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2022	PSS Racionálna strava	PSS Diabetická strava	PSS Šetriaca strava/ redukčná diéta	PSS Diéta s obmedzením tuku/ žlčníková strava	Zamestnanci	Spolu
Raňajky	14 078	2 047	4 320	1 818		22 263
Desiata	13 963	2 032	4 293	1 808		22 096
Obed	14 045	2 044	4 312	1 818	4 208	26 427
Olovrant	13 899	2 022	4 268	1 798		21 987
Večera I.	14 037	2 046	4 319	1 818		22 220
Večera II.		2 046				2 046

Stravná jednotka k 31.12.2022

Racionálna strava	3,20 EUR
Diabetická strava	4,00 EUR
Šetriaca strava	3,52 EUR
Žlčníková strava	3,52 EUR

6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie priestorov vykonávajú zamestnanci zariadenia podľa Harmonogramu upratovania v zmysle Hygienicko-epidemiologických opatrení. Harmonogram upratovania je súčasťou Prevádzkového poriadku. Hygienicko-epidemiologické opatrenia sú uvedené v Domácom poriadku. Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné a mesačné upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Podľa potreby sa dezinfikujú posteľe a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia.



Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva vykonávajú poverení pracovníci zariadenia. Prádlo sa zberá a perie periodicky podľa Prevádzkového poriadku a vždy pri zistení výrazného znečistenia. V zariadení je pranie (osobnej a postelnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v práčovni. V práčovni zamestnanci používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

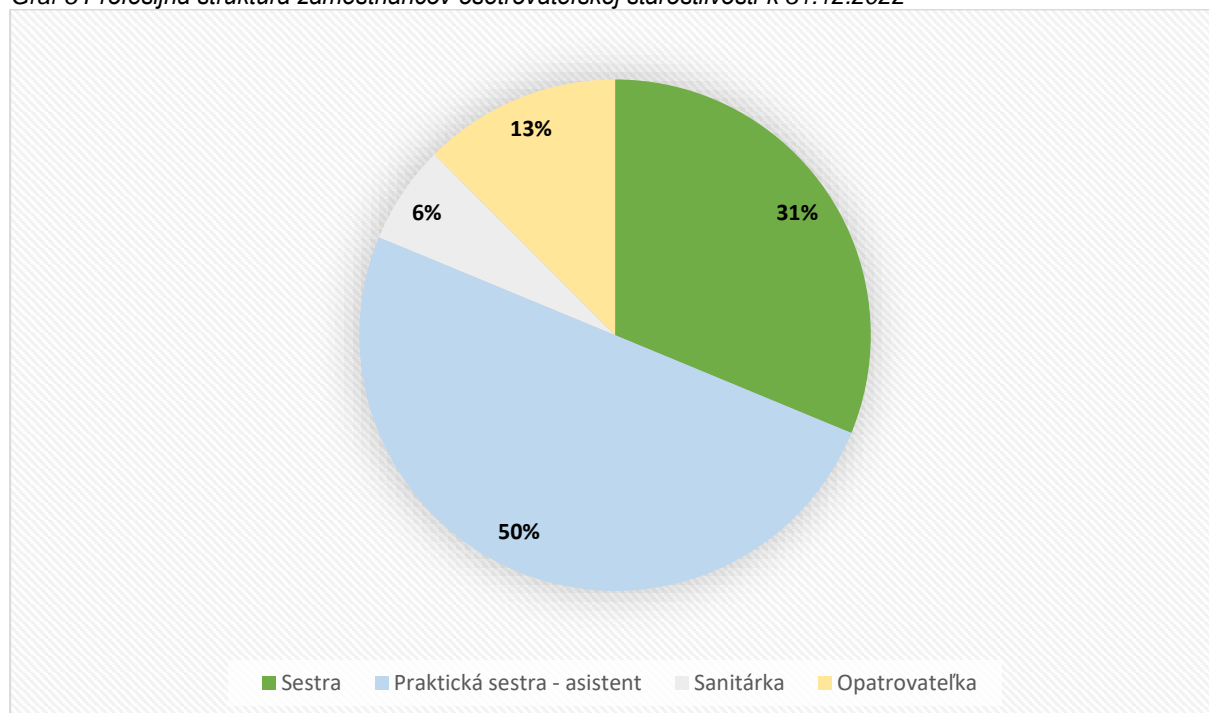
6.5 Ošetrovateľská starostlivosť

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach podľa § 38 a § 39, podmienky jej poskytovania, rozsah a podmienky úhrady ošetrovateľskej starostlivosti a uzatváranie zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti upravujú osobitné predpisy (§ 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 15 zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7a a § 8 ods. 10 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Zariadenie uvedené v § 38 Domov sociálnych služieb a § 39 Špecializované zariadenie, môže okrem poskytovania sociálnych služieb podľa tohto zákona poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú poskytujú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania.

Pre klientov v zariadení je zabezpečená komplexná zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a ošetrovateľským personálom. Tvoria ho sestry (5), praktické sestry (6), zdravotnícky asistent (1) sanitárka (1) a opatrovatelky (2).

Graf 8 Profesijná štruktúra zamestnancov ošetrovateľskej starostlivosti k 31.12.2022



- Počet prijatých zamestnancov za rok 2022: 2
- Počet skončených pracovných pomerov za rok 2022: 1.



Personál zdravotného úseku pracuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke. Denná zmena trvá od 07.00 hod. do 19.00 hod. a nočná zmena od 19.00 hod. do 7.00 hod. Okrem celodennej zmeny je zabezpečená aj ranná zmena od 07.00 hod. do 15.00 hod. (vedúca sestra; sestra s dennou službou).

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:

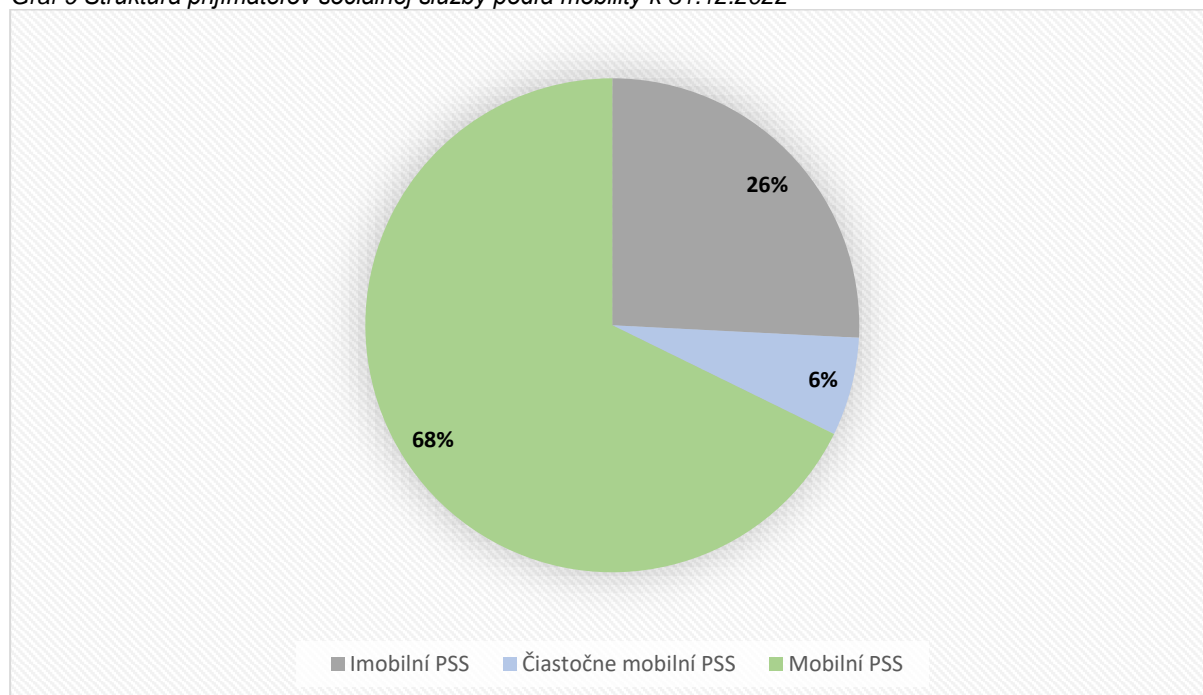
- 2 sestry úplné stredné vzdelanie s maturitou.
- 1 diplomovaná psychiatrická sestra so špecializáciou v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva.
- 1 sestra s VŠ II. stupňa, odbor ošetrovateľstvo a špecializácia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2022 priemerný počet PSS bol 62,61. Z celkového počtu 62 k 31.12.2022 bolo 16 PSS trvalo pripútaných na lôžko. Čiastočne mobilných, pohybujúcich sa s pomocou je 4, zostávajúcich 42 PSS je mobilných. Veková štruktúra PSS je v rozpätí od 18 do 91 rokov.

Na odporúčenie neurológa, urológa a gynekológa 33 PSS používa jednorazové hygienické pomôcky – inkontinencia II. a III. stupňa. O hygienu PSS sa starajú zdravotnícki pracovníci podľa harmonogramu a individuálne podľa potreby.

Graf 9 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa mobility k 31.12.2022



Pomoc fyzickej osobe pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ďalej len „opatrovanie“) sa poskytuje v závislosti od stupňa jej odkázanosti, ktorý je určený v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. V prílohe č. 3 zákona o sociálnych službách sú činnosti sebaobsluhy zaradené do 12 častí:

1. Stravovanie a pitný režim
2. Vyprázdňovanie močového mechúra
3. Vyprázdňovanie hrubého čreva
4. Osobná hygiena
5. Celkový kúpeľ
6. Obliekanie, vyzliekanie
7. Zmena polohy, sedenie a státie
8. Pohyb po schodoch
9. Pohyb po rovine
10. Orientácie v prostredí



11. Dodržiavanie liečebného režimu

12. Potreba dohľadu

a to tak, aby pokrývali všetky činnosti každodenného života fyzickej osoby, ktorá môže mať rôzne druhy zdravotného postihnutia a v dôsledku neho potrebuje pomoc inej osoby pri uvedených činnostiach.

Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa robí funkčnou metódou, ktorá sa sústreďuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup. Ide predovšetkým o prevenciu dekubitov, edukačnú činnosť, prípravu na starostlivosť o svoje zdravie, podporu zdravia a jeho prevenciu, predchádzanie komplikáciám zdravotného stavu, udržiavanie a zvyšovanie sebestačnosti.

Diagnózy a postihnutia PSS:

- duševná zaostalosť - ľahký stupeň, stredne ťažký stupeň, ťažký stupeň a hlboký stupeň,
- schizofrénia paranoidná,
- schizofrénia reziduálna,
- organický psychosyndróm závislosti na etyle,
- demencia,
- organická depresívna psychóza,
- organicky podmienená porucha osobnosti,
- schizoafektívna porucha,
- drogová závislosť,
- hepatitída typu C a ďalšie pridružené ochorenia.

Zdravotnú starostlivosť poskytujú:

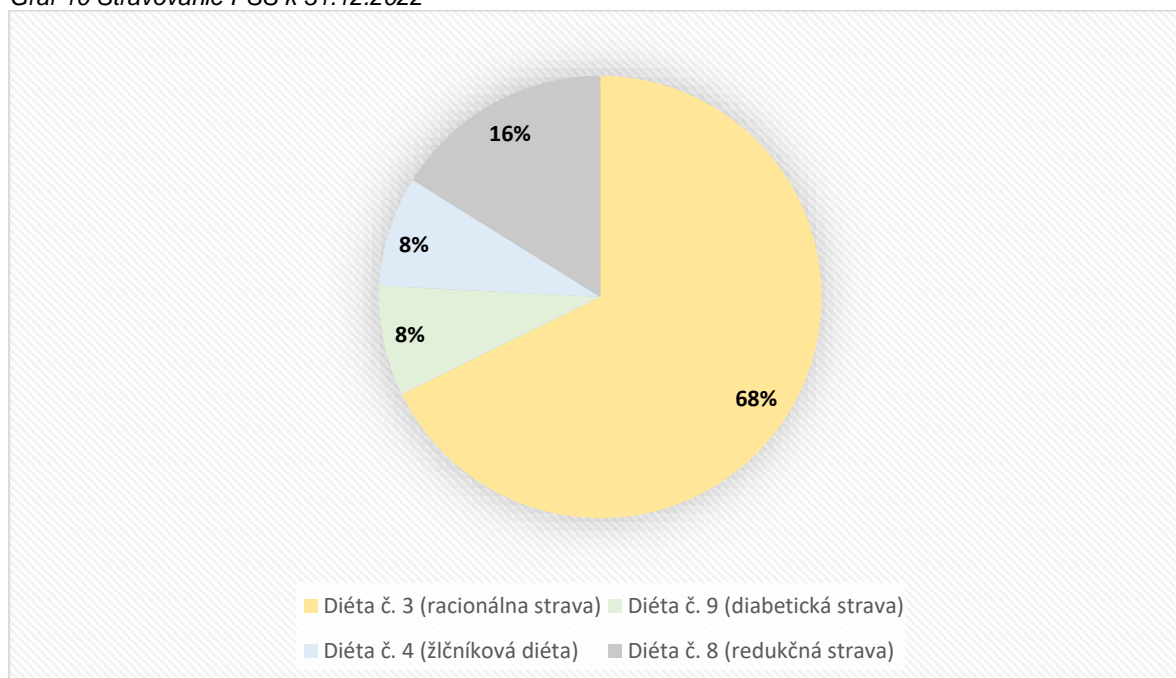
- psychiater, MUDr. Sárközy László, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Dunajskej Strede
- praktická lekárka pre dospelých, MUDr. Modravá Emília, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Lehniciach
- gynekológ, MUDr. Lesnický Peter, do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v Dunajskej Strede
- zubárka, MUDr. Horšteinová Adriana do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v NsP v Dunajskej Strede
- sekundárna zdravotná starostlivosť sa PSS DSS poskytuje NsP v Dunajskej Strede; každé ošetrenie a vyšetrenie absolvujú PSS v doprovide zdravotného personálu (prepravované sú sanitkou, počas pandémie COVID-19 autom v priemere 3-4 krát týždenne).

PSS majú lieky a zdravotnícke pomôcky zabezpečené v dostatočnom množstve. Preventívne lekárske vyšetrenie má každá PSS (odber krvi, EKG, moč), ordinácie obvodnej lekárky sú splnené.

Celodenná strava pre PSS pozostáva z raňajok, desiaty, obedu, olovrantu a večere. Pre diabetikov sa podáva aj druhá večera. Stravujú sa v jedálni samostatne alebo s pomocou druhej osoby.



Graf 10 Stravovanie PSS k 31.12.2022



Ošetrovateľská dokumentácia je spracovaná na základe dostupnej odbornej literatúry a aplikačnej praxe so zameraním na procesné riadenie, riadenie rizík a štandardy ošetrovateľského procesu. Je otvorená ďalším odborným postupom, modelom, ako aj praktickým príkladom z praxe zariadenia.

Obsah ošetrovateľskej dokumentácie:

- a) Ošetrovateľská anamnéza.
- b) Posúdenie klienta → hodnotiace nástroje: overené testy, posudzovacie škály nám pomôžu zvýšiť kvalitu diagnostického procesu, zaisťovať zisťovanie objektívneho stavu klienta bez subjektívnych úsudkov a popisov, sledovať vývoj zdravotného, sociálneho, duchovného stavu klienta, zvýšiť efektivitu ošetrovateľského procesu. Diagnostiku vykonáva odborný personál v interdisciplinárnom tíme.
- c) Sesterské diagnózy podľa NANDA Taxonómie II.
- d) Metodológia práce s ošetrovateľským procesom.
- e) Realizácia opatrení podľa plánu.
- f) Riadená dokumentácia.
- g) Štandardy v ošetrovatelstve:
 - metodika štandardu,
 - proces tvorby štandardu,
 - hodnotenie štandardu (štandard uvedený do praxe sa príbežne posudzuje, hodnotí a podľa požiadaviek praxe upravuje). Hodnotenie plnenia štandardu sa vykonáva formou auditu.

Každá PSS má vypracovaný ošetrovateľský proces podľa 13 funkčných vzoriek zdravia sestry Dr. Marjory Gordonovej s aktuálnymi sesterskými diagnózami:

- (1) Podpora zdravia
- (2) Výživa
- (3) Vylučovanie
- (4) Aktivita a cvičenie, spánok – odpočinok
- (5) Vnímanie – poznávanie
- (6) Vnímanie seba samého
- (7) Rola – vzťahy
- (8) Sexualita
- (9) Zvládanie stresu
- (10) Životné princípy
- (11) Bezpečnosť – ochrana



- (12) Komfort
- (13) Rast a vývoj.

Podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 158/2010 Z. z. sa eviduje **príjem a výdaj omamných a psychotropných látok**.

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný viesť **register telesných a netelesných obmedzení**, ktorý obsahuje zápis každého obmedzenia. Po použití prostriedkov obmedzenia informujeme zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka, MPSVaR SR a TTSK.

Prevádzkový poriadok schválený s RÚVZ upravuje prevádzku činností a vzťahov jednotlivých úsekov DSS. Je vyvesený a sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.

Ošetrovateľské štandardy obsahujú presné kritériá, ako má sestra postupovať pri ošetrovaní určitých skupín chorých, aby ňou poskytovaná starostlivosť bola odborná, kvalitná a komplexná. Jasne určuje čo je cieľom kvalitnej ošetrovateľskej starostlivosti, ako majú byť dosiahnuté tieto ciele a ako sa dá hodnotiť dosiahnutie týchto cieľov. Predstavuje úroveň kvality výkonu alebo služby ktorá je želateľná, dosiahnuteľná a s ktorou sa porovnáva aktuálny výkon alebo služba. Každému pracovníkovi, novému členovi personálu musia byť k dispozícii.

Služby si zamestnanci odovzdávajú ústne a písomne v **Knihe hlásení**.

Plán vzdelávania zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov zdravotného úseku je zabezpečené polročne formou odborných seminárov usporiadaných v zariadení, ktoré sú plánované, vyhodnocované, zaznamenané a zaradené do kreditového systému SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek), SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) a SKF (Slovenská komora fyzioterapeutov). Na týchto seminároch sa zúčastnili aj pracovníci (sestry, zdravotnícki asistenti, sanitárky) z partnerských organizácií (DSS Veľký Meder, DSS Jahodná, DSS Horný Bar, Vitalita n. o. Lehnice). Pracovníci zdravotného úseku sa zúčastňujú aj sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na regionálnej úrovni.

Témy seminárnych prác za rok 2022

I. polrok

1. Téma: **Súčasná možnosť preventívneho ovplyvnenia poklesu kognitívnych funkcií** - (SKSaPA)
2. Téma: **Vírusové ochorenia respiračného traktu** – (SKSaPA, SKF)
3. Téma: **Degeneratívne ochorenia pohybového aparátu** - (SKF, SKSaPA)
4. Téma: **Melanóm kože a preventívne prehliadky** - (SKSaPA)
5. Téma: **Postcovidové príznaky a rekonvalescencia** – (SKSaPA)
6. Téma: **Demencia – strašák 21. storočia** – (SKSaPA)

II. polrok

1. Téma: **Črevná mikróflóra a jej vplyv na imunitný systém** – (SKMTP)
2. Téma: **Postmenopauzálna osteoporóza** – (SKMTP)
3. Téma: **Prevenencia urogenitálnych infekcií a dysmikrobií** – (SKMTP)
4. Téma: **Hyperaktívny močový mechúr** – (SKMTP)
5. Téma: **Epilepsia** – (SKMTP)
6. Téma: **Nadmerná denná spavosť** – (SKMTP)



Obrázok č. 8 - 9 Odborný seminár v DSSpD Lehnice.

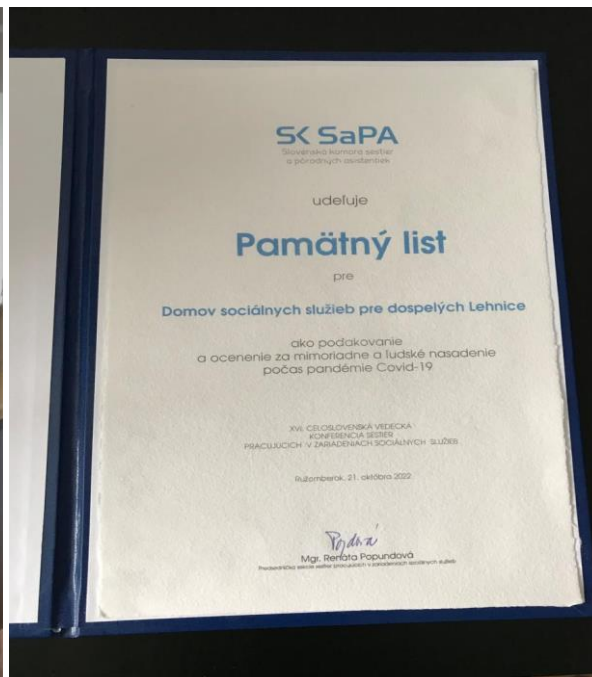
Supervízia

V súlade so zákonom o sociálnych službách v roku 2022 zamestnávateľ zabezpečil supervíziu. Do supervízie pod vedením externého odborníka skupinovú formou boli zapojení aj zamestnanci zdravotného úseku. Supervízia je poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti. Vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast zamestnancov, pričom slúži aj ako prostriedok sebaopoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi.

XVI. Celoslovenská vedecká konferencia sestier pracujúcich v zariadeniach sociálnych služieb v Ružomberku

Celoslovenská vedecká konferencia sa uskutočnila v aule v Katolíckej univerzity v Ružomberku. Hlavnou témou konferencie bolo „Čo vzalo a čo dalo ochorenie Covid-19 v sociálnych zariadeniach“ a spomienka na viceprezidentku a predsedníčku sekcie sestier pracujúcich v ZSS PhDr. Margitu Kostúrikovú, ktorá celý profesionálny život zasvätila starostlivosti o klientov v zariadení sociálnych služieb a boju za lepšie podmienky pre seniorov, aj sestry. Na konferencii bol 20-tim zariadeniam udelený pamätný list a zároveň plaketa so spomienkou na „sestru s vejárom“, ako poďakovanie a ocenenie za mimoriadne a ľudské nasadenie počas pandémie Covid-19.

Veľmi si vážime toto ocenenie a v mene DSS Lehnice ďakujeme Trnavskému samosprávnemu kraju za túto nomináciu, v prvom rade však zo srdca ďakujeme celému kolektívu zariadenia za obetavú, mimoriadne náročnú, ľudsky a zároveň vysoko profesionálne zvládnutú prácu počas tohto neľahkého obdobia poznačeného pandemiou.



Obrázok č. 10- 11 XVI. Celoslovenská vedecká konferencia sestier.

Exkurzia pre študentov Strednej zdravotníckej školy

V roku 2022 nás opäť navštívili študenti zo Strednej zdravotníckej školy z Dunajskej Stredy, odbor praktická sestra - asistent, 1. ročník. Cieľom návštevy bolo posilnenie už existujúcej spolupráce so strednými zdravotníckymi školami, dobrých vzťahov a efektívnej výmeny dobrých skúseností. Zariadenie má dlhodobé skúsenosti v neformálnom vzdelávaní, poskytovať žiakom ucelený obraz o poskytovaní sociálnych služieb v našom zariadení a reagovať na aktuálne príležitosti. Práve vzájomná spolupráca umožňuje prístup k informáciám, zdieľanie skúseností a poznatkov a hľadanie spoločných riešení. Prijímateľky sociálnej služby pripravili pre hostí kultúrny program – tanečné vystúpenie a spev. Celá návšteva sa niesla v príjemnej atmosfére.



Obrázok č. 12 – 13 Exkurzia pre študentov zo SZŠ.



V súčasnosti ošetrovatelstvo neznamená len zabezpečovať ordinácie lekára a ošetrovateľská starostlivosť nie je len starostlivosť o chorého človeka. Ošetrovatelstvo ako vedný odbor je zameraný aj na ochranu a podporu zdravia, zmierňovanie utrpenia a dôstojného umierania človeka. Starostlivosť v domove sociálnych služieb je predurčená na to, aby uspokojovala potreby jedincov prostredníctvom odbornej pomoci tak, aby sa adaptovali na svoje sociálne prostredie. Neobmedzuje sa len na zásahy do hmotnej oblasti, ale je zameraná na človeka ako celok s jeho biologickými, duševnými, sociálnymi, kultúrnymi a duchovnými potrebami.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice je jedným z tých zariadení, ktoré je určené pre všetkých, ktorí sa nevládzu a nemôžu o seba postarať. Chorí, mobilní aj imobilní, silní aj slabí nájdu na tomto mieste nepretržitú starostlivosť, ošetrovanie, lekársku starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorí sa o nich radi a dôstojne starajú. Starí ľudia v zdravotnej starostlivosti sú osobitne zraniteľní. Akceptovanie dôstojnosti PSS zvyšuje spokojnosť personálu s vlastnou prácou a zlepšuje starostlivosť bez zvyšovania nákladov. Našou snahou je vytvoriť a zabezpečiť prostredie s takým prístupom, aby sa občania a rodiny na nás obracali s dôverou a zároveň aby s pocitom pokoja a spokojnosti mohli zveriť do našej opatery či už svoje dieťa, rodiča alebo príbuzného. Predovšetkým chceme vybudovať odborne zdatný a priateľský personál, ktorý by konal na základe prísne zostaveného etického kódexu a vytvoriť vysoký komfort a pohodlie domova, kde ľudský prístup ku PSS je samozrejmosťou.

Odborná zdravotnícka a ošetrovateľská starostlivosť samozrejme s pracovno-záujmovou činnosťou hlboko zasahujú a ovplyvňujú vitalitu, pohodu a odolnosť ľudského organizmu. Sestra, praktická sestra, zdravotnícky asistent, sanitárka, opatrovateľka a každý pracovník musí byť v prvom rade človek – osobnosť, ktorá vie rozdávať lásku, vie pochopiť, má schopnosť empatie a trpezlivý prístup, veď PSS našich zariadení mnohokrát nepotrebujú odbornú pomoc vzhľadom na svoj zdravotný stav, ale pochopenie a psychickú podporu. Naším prvotným cieľom je nahradiť rodinné prostredie a zabezpečiť im všetko to, čo majú „zdraví“ ľudia v rodine, aby život PSS bol kvalitný a plnohodnotný

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskeho vied, biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie domova. Starší PSS potrebujú popri kvalitnom uspokojovaní svojich potrieb aj to, aby sme ich poznali a rešpektovali ako ľudí – osobnosti, ktorými kedysi boli a naďalej ostávajú. Starí a chorí ľudia túžia po kvalitných sociálnych väzbách – prežívať niekedy už zabudnutý pocit hodnoty, dôstojnosti, sily, nádeje a viery napriek tomu, že nie sú vo svojom domácom prostredí. Podmienkou optimálneho, vysoko individuálneho uspokojovania potrieb je ich identifikácia, poznanie ale aj posunutie hodnotnej informácie všetkým členom tímu, ktorí sa o PSS starajú. Je to jeden z možných krokov na ceste k zdokonaleniu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

6.6 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o izbu a jej vybavenie a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

V zmysle zákona o sociálnych službách je cieľom sociálnej rehabilitácie viesť fyzickú osobu k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať jej schopnosti a zručnosti, posilňovať jej správne návyky. Ďalej sa môže zamerať aj na nácvik v používaní zdravotníckych a kompenzačných pomôcok, nácvik prác obvyklých v domácnosti a udržiavanie sociálnej komunikácie.

Program sociálnej rehabilitácie je súčasťou individuálneho prístupu ku klientom a je zaznamenaný v individuálnom pláne. Vykonáva ju inštruktor sociálnej rehabilitácie v súlade s odbornými postupmi **Procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie**. Samotný priebeh procesu sa riadi Metodikou individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie pre individuálne plánovanie, realizáciu diagnostík, posúdení a hodnotenia práce inštruktorov sociálnej rehabilitácie, kľúčových pracovníkov a všetkých aktérov interdisciplinárneho tímu. Ide o proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností,



ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti a v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie.

Používajú sa nasledovné:

- a) metódy: metóda reedukácie, metóda kompenzácie, metóda vyrovnávania sa s chybou,
- b) techniky: technika hovoreného slova, technika pohybového rozvoja, technika rehabilitačného pôsobenia, technika relaxácie, technika pôsobenia umenia, technika rekreácie a rekondície, technika situačných hier a aplikácia humoru, technika povzbudzovania, technika súťaživosti,
- c) nácviky: nácvik priestorovej orientácie a pohybu, nácvik sebaobslužných činností, nácvik práce s kompenzačnými a zdravotníckymi pomôckami, nácvik sociálnej komunikácie, nácvik predmetovej komunikácie, nácvik obrázkovej komunikácie, nácvik rozhovoru, nácvik spoločenského správania sa, nácvik získavania zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
- d) tréningy: sebaobhajovania a asertívneho tréningu a využitia argumentácie v bežnom dennom živote, tréning v schopnosti rozhodovať sa, tréning v riešení problémov.

6.7 Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Poskytovaním komplexnej starostlivosti, ktorej základom je tímová spolupráca (interdisciplinárny tím), sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého klienta čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v každej oblasti psychomotorického vývoja. Pojmom zamestnávanie sa označujú všetky činnosti, ktoré človek vykonáva v priebehu života a ktoré sa vnímajú ako súčasť jeho identity.

Ciele:

- podporovať zdravie prostredníctvom práce.
- posilniť pracovné návyky klienta.
- naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce.
- znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť.
- dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta.
- klient denne vykonáva nácvik bežných denných aktivít.
- zabrániť vzniku poškodenia.
- umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností.
- podporovať pracovnú činnosť klienta.
- nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu.

Techniky:

- Technika precvičovania a opakovania.
- Technika riešenia problémových situácií a rozhodovania.
- Technika nácviku bežných domácich prác.
- Technika nácviku prác v exteriéri i interiéri zariadenia.
- Technika predvedenia a ukážky činnosti.
- Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi.
- Nácvik používania kompenzačných pomôcok.
- Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami.

Po nástupe klienta do terapeutickej skupiny preberá za neho odbornú zodpovednosť odborný kľúčový pracovník, kde pracujú pod vedením pracovníčok so zameraním na zlepšenie motoriky, nácvik základných hygienických návykov, nácvik zručností, sebaobsluhy, tréning pamäti a pracovnú terapiu.



6.7.1 Aktivity a spoločenský život v zariadení

V súvislosti s nariadením opatrení na predchádzanie vzniku a šírenia prenosného ochorenia COVID-19 bolo povolené organizovanie spoločných aktivít v malom počte účastníkov, vrátane bohoslužieb a športových aktivít bez fyzického kontaktu.

Počas pracovných dní je klientom ponúkaná možnosť aktivizácie a to podľa toho ako sa dohodlo v **individuálnom pláne**. Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času klientov, ktoré má slúžiť na ich osobnostný rozvoj s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Na základe zhodnotenia celkového stavu klienta, jeho záujmov a schopností je klient zaradený do skupiny. Každý má vypracovaný Individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa súčasne podieľa klient a interdisciplinárny tím.

Klient si môže vybrať z aktivizácie, kde sú využívané prvky **arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie, dramaterapie, fyzioterapie**. Hlavným cieľom skupinovej práce je nadviazanie nových sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ale aj so širším sociálnym prostredím. Každá skupina má svoju terapeutickú dielňu: **remeselnícku, krajčírsku a cukrárenskú**, kde klienti pracujú s rôznymi druhmi materiálov, rôznymi technikami a podľa svojich možností a schopností vyrábajú drobné predmety a darčeky, ktorými sa zariadenie prezentuje na rôznych akciách a predajných trhoch. Z hľadiska špecifických, kognitívnych, somatických, sociálnych a emocionálnych potrieb dochádza ku zmenám v zložení skupín klientov a ich pobytu v rôznych priestoroch zariadenia ako aj v širšom sociálnom prostredí.

Klientom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií, je ponúknutá individuálna aktivizácia. Popoludňajšie aktivity majú voľnejší, oddychový charakter. Zariadenie využíva prvky aktívnej a pasívnej relaxácie, športové a pohybové hry, pobyt vonku.

Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy:

a) organizované:

- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky,...),
- športovo – rekreačná činnosť,
- záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života),

b) neorganizované:

- podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo – pasívna forma (počúvanie hudby, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky,...),
- aktívna forma zameraná na spontánnu činnosť.

DSS zabezpečuje tiež kultúrno – spoločenskú činnosť pre klientov v záujme rozvoja ich schopností, estetického cítenia, zapojenia sa do spoločenského života.

Pre klientov sú organizované rôzne jednodňové výlety, rekreačné pobyty (tuzemské i zahraničné), organizujú sa pre rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.

Veľkému záujmu sa tešia tematické prechádzky do prírody, návštevy ZOO, kina, termálneho kúpaliska, kultúrnych a historických pamiatok, posedenie v altánkoch, opekačky, tanečné podujatia.

Šport pestovaný s prihliadnutím k možnostiam klientov je nepochybne významnou zložkou denného režimu. Športové aktivity s klientmi prevádzané v zariadení zodpovedajú veku a zdravotnému stavu klientov. Šport rešpektuje individuálne možnosti každého klienta. Pestovanie športových aktivít je veľmi dôležitou súčasťou otužovacieho režimu a relaxácie klientov. Okrem športových aktivít vykonávaných v samotnom DSS (raňajšie rozcvičky, loptové hry), klienti navštevujú v rámci možnosti termálne kúpalisko (plavecký a relaxačný bazén), pravidelne sa zúčastňujú športových hier v rámci regiónu.



Poskytovaním kvalitnej komplexnej starostlivosti, ktorej základom je tímová spolupráca, sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého klienta čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v každej oblasti psychomotorického vývoja. Systematickým rozvíjaním schopností, vedomostí, zručností a pracovných návykov naplníme proces obnovy, udržania alebo rozvoja psychických, mentálnych, fyzických a pracovných schopností každého klienta a jeho začlenenie do života.

DSS je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú klienti individuálne alebo v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti – denný harmonogram činností je súčasťou Domáceho poriadku. Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby klientov, ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku klientom.

6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2022

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice organizoval podujatia, ktoré už mali dlhoročnú tradíciu. Prijímatelia sociálnej služby aj zamestnanci zariadenia sa na tieto podujatia vždy v predstihu, zodpovedne, s nadšením a láskou pripravovali. Spoločne sme sa všetci tešili z vydarených akcií, keď sme sa mohli stretnúť s priateľmi, zabaviť sa a zaspomínať na rôzne podujatia a spoločné aktivity.

Tabuľka 9 Prehľad aktivít a podujatí v roku 2022

Dátum	Aktivita
03.01.2022	Privítanie nového roka
13.01.2022	Oslava narodenín PSS
10.01.2022 – 14.01.2022	Individuálne plány PSS
17.01.2022 – 31.01.2022	Tvorivé dielne
01.02.2022 – 04.02.2022	Príprava masiek na fašiangy
07.02.2022	Karneval v zariadení – predstavenie masiek
08.03.2022	Oslava MDŽ
15.03.2022 – 17.03.2022	Práce v kvetinovom záhone, príprava kvetináčov a hrantíkov na sadenie
23.03.2022	V rámci mesiaca knihy posedenie pri knihe, beseda
24.03.2022	Aktívna účasť na Veľkonočných predajných trhoch TTSK
13.04.2022	Návšteva kina MAX v Dunajskej Strede
14.04.2022	Pečenie dobrot na Veľkú noc
19.04.2022	Jarné radovánky
21.04.2022	Šibačka v zariadení – privítanie šibačov z DSS Veľký Meder
19.05.2022	Športový deň v MR
16.05.2022	Nácvik vystúpenia na Indiánsky deň
25.05.2022	Indiánsky deň v DSS Veľký Meder
29.05.2022	Benefičné podujatie „Chyťme sa za ruky“
30.05.2022	Exkurzia študentov strednej zdravotníckej školy
01.06.2022	Letný festival v DSS Horný Bar
14.06.2022	Opätovná návšteva študentov strednej zdravotníckej školy
15.06.2022 – 20.06.2022	Tvorivé dielne – príprava výrobkov na predajné trhy v Trnave
22.06.2022	Summer fiesta v zariadení
25.06.2022	Deň otvorených dverí na úrade TTSK
06.07.2022	Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch
08.07.2022	Oslava narodenín PSS
12.07.2022	Pracovná terapia v exteriéri
20.07.2022	Deň hier a zábavy v zariadení – športové hry, súťaže, tanec
11.08.2022	Návšteva Malkia parku
15.08.2022	Svätá omša v kostole Lehniciach
22.08.2022	Starostlivosť o okolie zariadenia
06.10.2022	Pracovná terapia v interiéri zariadenia
17.10.2022	Pečenie v cukrárenskej dielni
20.10.2022	Starostlivosť o okolie zariadenia
26.10.2022	Tvorivé dielne – práce v remeselníckych dielňach



31.10.2022	Návšteva cintorína, úprava hrobov zosnulých klientov
03.11.2022	Halloweenska party
07.11.2022 – 10.11.2022	Tvorivé dielne – príprava darčiekov v remeselníckych dielňach
10.11.2022 – 15.11.2022	Nácvik programu na vystúpenie na Katarínsku zábavu
16.11.2022	Oslava narodenín PSS
23.11.2022	Katarínska zábava
28.11.2022	Návšteva „Máriina légia“
29.11.2022	Katarínska zábava v MR
01.12.2022 – 02.12.2022	Výzdoba priestorov zariadenia
05.12.2022	Pečenie vianočného pečiva
06.12.2022	Mikuláš v zariadení
14.12.2022 – 16.12.2022	Pečenie vianočného pečiva
23.12.2022	Vianočné posedenie a odovzdávanie darčiekov k Vianociam
30.12.2022	Koncoročné posedenie, rozlúčka so starým rokom

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Tabuľka 10 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice			
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022			
v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách			
Položka	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	SPOLU v Euro
	celoročný pobyt	celoročný pobyt	
a) mzdy, platy a OOV	278 759,00	254 980,00	533 739,00
b) poistené	100 337,00	90 198,00	190 535,00
c) tuzemské cestovné náhrady	91,00	45,00	136,00
d) energie	38 338,00	22 044,00	60 382,00
e) materiál	60 961,00	35 053,00	96 014,00
f) dopravné	1 007,00	579,00	1 586,00
g) rutinná údržba	3 077,00	1 769,00	4 846,00
h) nájomné	0,00	0,00	0,00
i) výdavky na služby	10 058,00	5 784,00	15 842,00
j) výdavky na bež. transfery	4 489,00	2 581,00	7 070,00
k) odpisy	18 297,00	10 521,00	28 818,00
SPOLU v Euro	515 414,00	423 554,00	938 968,00
Počet klientov	40	23	63
Priemer EON/1 mes/1 PSS	1 073,78	1 534,62	1 242,02

7.2 Finančné ukazovatele

V rámci harmonizácie s medzinárodnými účtovnými štandardmi IPAS boli s účinnosťou od 01.01.2008 zavedené jednotné postupy účtovania založené na aktuálnom princípe pre všetky organizácie verejnej správy a týmito postupmi sa riadi aj Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice. Prehľad aktív a pasív zo súvahy DSS k 31.12.2022 boli odoslané na MF SR.

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2022

<https://registeruz.sk/cruz-public/domain/financialreport/show/7433363>

Tabuľka 11 Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2022

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy	
A Neobežný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok	
a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy	
1. názov účtovnej jednotky:	Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku:	31.12.2022
3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	1 729 226,32 €
4. + prírastky:	17 151,00 €
5. – úbytky	-7 797,45 €
6. +/- presuny:	0,00 €



7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	1 738 579,87 €
Obstaranie hmotných investícií(vysporiadaná časť nedokončenej rekonštrukcie)	78 455,33 €
b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – životné poistenie, poistenie strojov, elektroniky, poistenie motorového vozidla – hradené z prostriedkov TTSK.	
c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ	
d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:	
Obstarávacia cena	1 817 035,20 €
z toho:	
Budovy a stavby:	1 446 517,94 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár:	68 485,62 €
Dopravné prostriedky:	27 866,96 €
Pozemky:	195 709,35 €
Obstaranie hmotných investícií(vysporiadaná časť nedokončenej rekonštrukcie)	78 455,33 €
B Obežný majetok	
1. Zásoby	
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, materiál	
2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	19 068,10 €
3. + tvorba opravných položiek:	0,00 €
4. - zníženie opravných položiek:	0,00 €
5. -zrušenie opravných položiek:	0,00 €
6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia,	22 751,93 €
2. Pohľadávky	
1. položka pohľadávok:	Pohľadávky z nedaňových príjmov RO – pohľadávky voči klientkam
2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	
brutto:	49 410,59 €
korekcia:	0,00 €
netto:	49 410,59 €
3. + tvorba opravných položiek v roku 2022	3 144,62 €
4. - zníženie opravných položiek,	0,00 €
5. - zrušenie opravných položiek,	0,00 €
6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	51 271,97 €
brutto:	51 271,97 €
korekcia:	3 144,62 €
netto:	48 127,35 €
Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia	
brutto:	51 271,97 €
korekcia:	3 144,62 €
netto:	48 127,35 €
2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
brutto:	49 410,59 €
korekcia:	0,00 €
netto:	49 410,59 €
3. Finančný majetok	
Bankové účty :	96 914,53 €
Ceniny:	20,25 €
II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy	
A Vlastné imanie	
Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:	
a) názov položky, výsledok hospodárenia	



b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	14,53 €
c) + zvýšenie, hospodársky výsledok roka 2022	13 450,65 €
d) - zníženie	0 €
e) +/- presun	0 €
f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia,	13 465,18 €
B Závazky	
Rezervy	
Vývoj rezerv v tejto štruktúre:	
a) položka rezerv – tvorené na funkčné pôžitky zamestnancov	
b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	5 231,00 €
c) + tvorba	2 294,00 €
d) - použitie	- 5 231,00 €
e) - zrušenie	0,00 €
f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia	2 294,00 €
g) predpokladaný rok použitia rezerv, -rok 2023	
h) opis významných položiek rezerv: jubilejné zamestnancov	
Závazky podľa doby splatnosti	
a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	99 851,51 €
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	97 149,08 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	2 702,43 €
Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	108 694,29 €
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	105 116,77 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	3 577,52 €
Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.	
Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2022 neevidujeme.	
III. Informácie o výnosoch a nákladoch	
Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov:	
tržby z predaja služieb:	192 740,87 €
výnosy z bežných transferov VÚC:	958 023,60 €
výnosy z kapitálových transferov VÚC:	28 559,99 €
:	
výnosy z bežných transferov od ŠR (dotácia na energie)	9 135,00 €
výnosy z bežných transferov od ŠR (dotácia inflačnej pomoci)	22 680,00 €
výnosy z bežných transferov od ŠR a ostatných subjektov (ŠHR) -COVID	20 405,51 €
výnosy z kapitálových transferov zo ŠR a od ostatných subjektov verejnej správy	157,92 €
výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov:	100,20 €
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	
zúčtovanie ostatných opravných položiek	
zúčtovanie ostatných rezerv	5 231,00 €
Náklady - popis a výška významných položiek nákladov	
a) spotrebované nákupy:	
- spotreba materiálu:	126 153,33 €
- spotreba energie	67 128,57 €
b) služby:	
- opravy a udržovanie:	34 115,12 €
- cestovné:	136,00 €
- ostatné služby:	21 470,51 €
c) osobné náklady:	
- mzdové náklady	534 092,27 €
- zákonné sociálne poistenie:	182 919,10 €
- ostatné sociálne poistenie:	7 615,81 €
- zákonné sociálne náklady	23 265,40 €



d) dane a poplatky:	
- daň z nehnuteľnosti:	2 380,87 €
- ostatné dane a poplatky	166,00 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky:	
- odpisy DHM	28 818,11 €
- tvorba opravnej položky k nedaňovým pohľadávkam	3 144,62 €
- tvorba ostatnej rezervy na funkčné pôžitky	2 294,00 €
f) finančné náklady: ostatné finančné náklady	57,90 €
g) mimoriadne náklady,	0 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov: náklady z odvodu príjmov:	184 423,71 €
- náklady z budúceho odvodu príjmov:	5 172,54 €
i) ostatné náklady:	229,58 €
IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch	
Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov:	567 690,88 €
Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky:	436,80 €
Odpísané nevyžiteľné pohľadávky :	10 803,70 €
Drobný hmotný majetok :	156 151,70 €
Drobný hmotný majetok:	
nábytok:	75 166,91 €
kuchynské:	10 277,47 €
ostatné :	65 632,89 €
prádlo :	1 841,61 €
DHM:	2931,52 €
DNM:	301,30 €
OTE: mimo účtovnej evidencie	5 528,28 €
V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu	
Príjmy:	
zdroj 46: schválený rozpočet: 175 000,00 €, po zmenách: 195 400,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	190 816,60 €
skutočnosť k 31.12.2021:	193 270,10 €
zdroj 72a: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 102,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	0,00 €
zdroj 111: chválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 31 815,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	31 815,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	30 926,60 €
zdroj 1AC1 (Európsky sociálny fond): schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 0,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	25 279,75 €
Výdavky:	
výdavky-KZ 41: schválený rozpočet: 652 020,00 €, po zmenách: 767 207,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	767 207,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	666 146,00 €
výdavky-KZ 46: schválený rozpočet: 175 000,00 €, po zmenách: 195 400,00 €	
skutočnosť k 31.12.2021:	190 816,60 €
skutočnosť k 31.12.2020:	193 270,10 €
výdavky-KZ 111: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 31 815,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	31 815,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	30 926,60 €
výdavky-KZ 1AC1: schválený rozpočet : 0,00 €, po zmenách: 0,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	25 279,75 €
výdavky-KZ 72a: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 102,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	0,00 €



kapitálové- KZ 41 , schválený rozpočet: 0,00 € , po zmenách: 17 151,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	17 151,00 €
skutočnosť k 31.12.2021:	13 195,20 €
kapitálové- KZ 52 , schválený rozpočet: 0,00 € , po zmenách: 78 456,00 €	
skutočnosť k 31.12.2022:	78 455,33 €
skutočnosť k 31.12.2021:	0,00 €

Tabuľka 12 Rekonštrukcia sociálnych zariadení k 31.12.2022

Kompletná rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie A-B	41 777,10 €
Kompletná rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie E-F	36 678,23 €
A = Veľká kúpeľňa s vaňou na prízemí	
B = Spoločná kúpeľňa na prízemí	
E = Malá kúpeľňa na I. poschodí	
D = Malá kúpeľňa na prízemí	

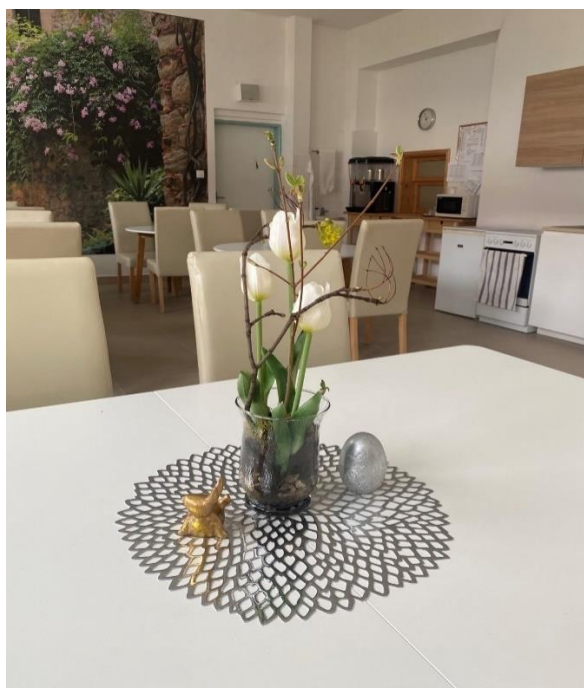


Obrazok č. 14 - 17 Kompletná rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie.





Obrázok č. 18 - 19 Modernizácia interiéru ošetrovne.



Obrázok č. 20 – 21 Odstránenie havarijného stavu a úprava jedálne pre zamestnancov.



8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2022

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2022 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce, úpravu vonkajších a vnútorných priestorov zariadeniam (modernizácia interiéru ošetrovne a sesterskej izby, odstránenie havarijného stavu a úprava jedálne pre zamestnancov – odstránenie úniku vody kúrenia, výmena rozvodov, odstránenie dlažby, oprava stien, maliarske práce). Najvýznamnejšia z nich bola kompletná rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie. Uvedené rekonštrukcie prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli aj na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnych služieb. Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov. Vzdelávanie zamestnancov chápeme ako permanentný proces, od ktorého očakávame nielen rastúcu úroveň znalostí a zručností, ale aj postupnú zmenu pracovného správania, zlepšovanie kultúry zariadenia a zvyšujúcu sa motiváciu pracovníkov pre predkladanie zlepšovacích návrhov.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami.

Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelnených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V našich službách zameraných na prijímateľa sociálnej služby

1. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Aktívne presadzujeme partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu.
3. Zachováваме ľudskú dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby a chránime ho pred zlým zaobchádzaním.
4. Aktivizujeme prijímateľov sociálnej služby k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihlasujeme na ich individuálne potreby.
5. Zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov sociálnej služby a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti a to tak, aby sme objavili hodnotu ich terajšieho a potenciálneho prínosu pre spoločnosť.
6. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to prostredníctvom ich spätnej väzby k strategickej vízii, cieľom stratégie a plánom poskytovania sociálnej služby.
7. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na uľahčenie prechodu prijímateľa sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí a to pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Princípy práce našich zamestnancov

1. Zamestnanci používajú svoje profesionálne odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti pozitívne v prospech klientov.
2. Profesionálna zodpovednosť sa uprednostňuje pred osobnými záujmami a uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb.
3. Zamestnanci sa zodpovedne usilujú o ďalšie vzdelávanie a výcvik s cieľom zdokonaľovania úrovne vykonávanej práce a svoje vedomosti navzájom zdieľajú.
4. Zamestnanci uplatňujú zmysel pre tímovosť a spoluprácu s ostatnými pracovníkmi v prospech a v záujme klienta.
5. Miera sebaurčenia a sebarozhodovania u klientov je primárne akceptovaná a zohľadňuje sa pri režime pracovných činností.
6. Individualita, dôstojnosť, práva a integrita klienta sú zachované v každej situácii.



TR
SK TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNY
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Výročná správa za rok 2022



Prioritou Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytváranie dôstojných podmienok života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

9 FOTOGALÉRIA Z AKTIVÍT



Obrázok č. 22 Veľkonočné tvorivé dielne.



Obrázok č. 23 Veľkonočné trhy v Trnave.



Obrázok č. 24 Športový deň – Tatabánya.



Obrázok č. 25 Indiánsky deň – Veľký Meder.



Obrázok č. 26 Letná atmosféra.



Obrázok č. 27 Summer fiesta.



Obrázok č. 28 Návšteva termálneho kúpaliska.



Obrázok č. 29 Návšteva Malkia parku.



Obrázok č. 30 Pred kostolom v Lehniciach.



Obrázok č. 31 Na svätej omši.



Obrázok č. 32 Skupinová aktivita.



Obrázok č. 33 Práca v remeselníckej dielni.



Obrázok č. 34 Práca v krajčírskej dielni.



Obrázok č. 35 Návšteva motýlej záhrady.



Obrázok č. 36 Príprava na Halloween.



Obrázok č. 37 Katarínska zábava.



Obrázok č. 38 Mikuláš v zariadení.



Obrázok č. 39 Vianoce.



Obrázok č. 40 Silvestrovská zábava.



Obrázok č. 41 Silvestrovská zábava.



10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Hlavná 588, 930 37 Lehnice

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

Fax: +421 (0) 31 552 45 29

e-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk

web: www.dsslehnice.sk

Riaditeľka

Mgr. Kristína Berceliová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: berceliova.kristina@zupa-tt.sk

Manažérka kvality

Mgr. Ágnes Szabóová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: szaboova.agnes@zupa-tt.sk

Vedúca zdravotného úseku/vedúca sestra

Mgr. Silvia Lelkesová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: lelkesova.silvia@zupa-tt.sk

Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti

Mgr. Iveta Némethová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: nemethova.iveta@zupa-tt.sk

Ekonomka

Elvira Szalayová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: szalayova.elvira@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny zamestnanec

Éva Zilizi

Tel.: + 421 (0) 31 522 68 26

e-mail: zilizi.eva@zupa-tt.sk

Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky

Erika Ravaszová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: ravaszova.erika@zupa-tt.sk

Vedúca úseku stravovacej prevádzky

Katarína Mészárosová

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: meszarosova.katarina@zupa-tt.sk



TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNY
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Výročná správa za rok 2022



Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Mgr. Kristína Berceliová riaditeľka DSS	12.07.2023	
Originál č. 2	Mgr. Ágnes Szabóová manažérka kvality	12.07.2023	

V Lehniciach, dňa 12.07.2023

Mgr. Kristína Berceliová
riaditeľka DSS